

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 100 «Эврика»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 100 «Эврика»
на 2023 – 2024 учебный год

Республика Татарстан
г. Нижнекамск

2023

Содержание

I	Анализ работы за прошедший учебный год	
	Основные сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
1.1.	Сведения о сотрудниках	4
1.2.	Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей	4
1.3.	Программное обеспечение ДООУ	5
II	Анализ выполнения годового плана	5
III	Задачи организации педагогического процесса	19
3.1.	Работа с кадрами	19
3.1.1.	Повышение деловой, квалификация, самообразование	19
3.1.2.	Аттестация педагогических работников	20
3.1.3.	Работа с молодыми специалистами	20
3.1.4.	Работа с узкими специалистами	22
3.2.	Инструктажи. Охрана труда	22
3.3.	Производственное собрание	22
3.4.	План работы творческих групп	23
3.5.	План работы с детьми ОВЗ	23
3.6.	Консультации с обслуживающим персоналом	24
IV.	Организационно – педагогическая работа	24
4.1.	Педагогические советы	24
4.2.	Медико-педагогические советы	27
4.3.	Консультации для воспитателей	28
4.4.	Семинары. Практикумы	28
4.5.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	29
4.6.	Конференции, смотры-конкурсы, выставки	30
4.7.	Методические недели, дни	30
5.	Мероприятия по реализации национальных проектов и долгосрочных программ	31
6.	Контроль	32
7.	Работа по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей	33
8.	Физкультурно-оздоровительная работа	34
9.	Работа с родителями	35
9.1.	Общие мероприятия	35
9.2.	Работа с семьями группы риска и трудными семьями	37
9.3.	Работа родительского комитета	38
10.	Сотрудничество с заинтересованными организациями	39
V.	Административно-хозяйственная работа	39
5.1.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	40
5.2.	Инструктаж	40
5.3.	Охрана труда	40
5.4.	Мероприятия по ПБ и антитеррористические мероприятия	41
5.5.	Укрепление материально-технической базы	41
5.6.	Материально-техническое и методическое обеспечение	42
5.7.	Контроль над организацией питания	42
5.8.	Оперативные совещания администрации	42
5.9.	Издательская деятельность	43
5.10.	Перечень производственных мероприятий	43
5.11.	Информационно-административная деятельность	43
VI.	Приложения	
1.	Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации	45
2.	План работы со школой	46
3.	План работы медицинской сестры	48
4.	План работы инструктора по физической культуре	52
5.	План работы музыкальных руководителей	57
6.	План работы воспитателя по обучению детей татарскому языку	62
7.	План работы учителя - логопеда	64
8.	План мероприятий по реализации «Концепции семейной политики в РФ»	67
9.	План мероприятий по реализации антинаркотической программы	69
10.	План по профилактике травматизма и безопасного поведения на дороге	72

I. Основные сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 100 «Эврика» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	
Адрес	Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Студенческая 32Д Телефон: 8 (8555) 44-88-29
Тип дошкольного учреждения	дошкольное образовательное учреждение
Вид дошкольного учреждения	центр развития ребенка
Направление работы	инженерно-техническое развитие детей
Функции дошкольного учреждения	раннее и бережное развитие детского инженерно - технического творчества и познавательных способностей детей, ранняя профориентация старших дошкольников
Воспитательно-образовательный процесс:	Воспитание и обучение ведется на русском и татарском языках.
Заведующий	Гилазиева Фанзиля Минниагзамовна, образование высшее, стаж педагогической работы 28 лет
Старший воспитатель	Чупаринова Ирина Александровна, педагог с высшей квалификационной категорией, высшим образованием. Стаж работы: 24 года, в данной должности: 7 лет
Председатель профкома	Давлетшина Ландыш Ниязовна, высшее образование. Стаж работы: 10 лет
Год открытия:	1 сентября 2022г.
Количество детей:	320
Количество групп:	14 2-3 – 4 группы, 3-4 – 4 группы, 4-5 – 2 группы, 5-6 -2 группы, 6-7 – 2 группы

1.1. СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ

С детьми работают 29 педагогов: 4 – специалиста, 25 –воспитателей

Всего педагогов	Образование		Категория			Стаж			
	средне-спец.	высшее	СЗД	I	высшая	до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	свыше 15 лет
29	7	22	1	8	6	11	8	4	6

В детском саду функционируют кабинеты узких специалистов:

№ п/п	Название кабинета	Должность по штатному расписанию	Ф.И.О. специалиста
1	Кабинет заведующего	Заведующий детским садом	Гилазиева Фанзиля Минниагзамовна
2	Методический кабинет	Старший воспитатель	Чупаринова Ирина Александровна
3	Медицинский кабинет	Медицинская сестра	Шайхутдинова Алия Эдуардовна

4	Кабинет психолога	Педагог-психолог	Сабитова Альбина Римовна
5	Кабинет языков	Воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам	Давлетшина Ландыш Ниязовна
6	Музыкальный зал	Музыкальный руководитель	Лотфуллина Альбина Ильшатовна Усманова Диляра Ядикаровна
7	Физкультурный зал	Инструктор по физической культуре	Акилова Гульназ Назиповна
8	Кабинет интеллектуального развития	Воспитатель по интеллектуальному развитию	Шагитова Елена Дмитриевна
9	Кабинет логопеда	Учитель - логопед	Гараева Алсу Ахнафовна

1.2. УСЛОВИЯ, СОЗДАННЫЕ ДЛЯ УМСТВЕННОГО И НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

В МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 100 «Эврика» созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка в системе «Ребенок – Семья – Детский сад», в единой воспитательно-образовательной системе.

Деятельность коллектива направлена на активное участие родителей в жизни детского сада, на принципах взаимодействия, партнерства, открытости, психологии доверия, национальных интересов семьи. Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Мягкого и твердого инвентаря, учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования в достаточном количестве. Участки обеспечены зелеными, декоративными насаждениями, малыми архитектурными формами. В детском саду имеется уютный музыкальный, оборудованный спортивный залы, кабинет по обучению языкам (татарскому), логопункт, сенсорная комната в котором проводит занятия педагог-психолог. Оборудованы кабинет естествознания, по интеллектуальному развитию, где происходит развитие детей инженерно – техническому направлению, зона ПДД, кабинет Монтессори и компьютерный класс. Все компоненты развивающей предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, психического, эстетического, познавательного и социального развития детей, позволяющие организовать детскую деятельность с учетом их интересов, индивидуальных особенностей в сочетании с возможностью уединения.

При построении предметной развивающей среды учтено единство стилевого решения всех помещений с учетом их функционального взаимодействия и наполнения. Учтен тот аспект, что все элементы предметной среды должны сочетаться по масштабу, стилю, назначению и иметь свое место в интерьере. Игровое пространство имеет своеобразные пространственные переменные элементы, которые дают простор избирательству, открытию и творчеству. В медицинском блоке имеются процедурный кабинет, галокамера со всей необходимой современной аппаратурой. На территории детского сада имеются спортивная площадка и игровые участки, цветники.

1.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ на 2023/2024 учебный год

МБДОУ № 100	
Наименование программ, реализуемых в ДОУ	Номер группы Возраст детей

<p>1. «От рождения до школы» Н.Веракса, Т.С.Комаровой</p> <p>Авторские программы и методики:</p> <p>2. Колесникова Е.В. « От звука к букве»</p> <p>3. Л.Г.Петерсон «Раз - ступенька, два- ступенька», «Игралочка»</p>	<p>ранний возраст №№1,2, 3,4 младшие группы №№5,6,7,8 средние группы №№9,10</p> <p>старшие группы №№ 11,12 подготовительные к школе группы №№ 13,14</p>
<p>1. Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия в детском саду»</p>	<p>ранний возраст №№ 1,2, 3,4 младшие группы №№ 5,6,7,8 средние группы №№ 9,10 старшие группы №№ 11,12 подготовительные к школе группы №№ 13,14</p>
<p>1. Шаехова Р.К. Региональная программа дошкольного образования. –Казань: РИЦ, 2012.;</p> <p>2. Зарипова З.М. “Татарча сөйләшәбез. Говорим по- татарски” учебно- методические комплекты для детей с 4-5 лет.- Казань: Хәтер, 4-5 лет;</p> <p>3. Зарипова З.М. “Татарча сөйләшәбез. Говорим по- татарски” учебно- методические комплекты для детей с 5-6 лет.-Казань: Хәтер, 5-6лет;</p> <p>4. Зарипова З.М. “Татарча сөйләшәбез. Говорим по- татарски” учебно- методические комплекты для детей с 6-7 лет.-Казань: Хәтер, 6-7 лет;</p> <p>5. Закирова К.В На поляне детства: хрестоматия для воспитателей дошкольных образовательных учреждений и родителей. – Казань: Редакционно- издательский центр, 2011.- 256с.;</p> <p>6. Закирова К.В. Балачак аланы: балалар бакчасы тәрбиячеләре һәм эти- эниләр өчен хрестоматия.- Казан: РИЦ,2011.- 560 б.;</p> <p>7. Шаехова Р.К. Раз словечко, два- словечко...: занимательное обучение татарскому языку. – Казань: Хәтер, 2011.- 96 с.</p> <p>8.Хазратова Ф.В. Туган телдә сөйләшәбез.-Казан: Фолиант,2013-224б</p>	<p>средние группы №№9,10</p> <p>старшие группы №№ 11,12</p> <p>подготовительные к школе группы №№13,14</p>
<p>1. «От рождения до школы» Н.Веракса, Т.С.Комаровой;</p> <p>2. «Топ-хлоп, малыши» (программа музыкально- ритмического воспитания детей 2-3 лет) Т.Н.Сауко, А.И.Буренина;</p> <p>3. «Ритмическая мозаика» (программа по ритмической пластике для детей дошкольного возраста) А.И.Буренина;</p> <p>4. «Игры на музыкальных инструментах для детей дошкольного возраста» Э.Д.Казакова;</p>	<p>Ранний возраст 2,4 младшие группы 3,11,10</p> <p>средние группы №5,9,1 старшие группы №№ 12,14,8 подготовительные к школе группы №№, 6,7,13</p>

Воспитательно-образовательная и оздоровительная работы в детском саду строятся на основе документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации
- Закон РТ от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32, действующие до 2027 г.
- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №100«Эврика» Нижнекамского муниципального района республики Татарстан
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Закон РТ №16 от 03.03.2012г «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав ДОУ

II. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022-2023 учебном году в детском саду функционировало 14 групп на 320 мест, где воспитывалось 318 детей.

Перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедрение здоровьесберегающих технологий.
2. Создавать условия для развития познавательной активности, любознательности, стремления к исследованию в процессе совместной деятельности взрослых (в том числе родителей) и детей.

АНАЛИЗ ПО ЗАДАЧЕ №1

Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедрение здоровьесберегающих технологий.

В течение учебного года коллектив детского сада работал по физическому воспитанию и использованию разнообразных средств оздоровления для сохранения и укрепления здоровья детей.

С детьми проводились следующие дополнительные оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры после сна, гимнастика для глаз и физпаузы во время организованной образовательной деятельности.

В течение года инструктором по физической культуре Акилова Г.Н. проводилась образовательная деятельность по физической культуре на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы. В ООД включался комплекс упражнений на формирование правильной осанки и профилактики плоскостопия с использованием большого количества разнообразного, нетрадиционного оборудования.

Мониторинговые исследования по овладению физическими навыками и основными видами движений показали следующие результаты:

Основные виды движений

<i>Возрастные группы</i>	<i>2022-2023 учебный год</i>
Вторые младшие	71%
Средние	76%
Старшие	83%
Подготовительные	100%

Осуществляя задачи оздоровления проводились спортивные праздники («День физкультурника», «День защитников отечества», «День здоровья», «Зарница» и др.), развлечения, соревнования.

На педагогическом совете был рассмотрен такой вопрос физического развития детей, как «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ».

Воспитанники подготовительных групп приняли активное участие в городских мероприятиях, таких как: «Спартакиада», «Малые олимпийские игры», «Зарница».

Поднимались вопросы **снижения заболеваемости** на педагогическом совете, оперативных планерках.

За учебный год было проведено 3 медико-педагогических совета, на которых рассматривались итоги адаптации детей, отслеживалось их нервно-психическое развитие и состояние здоровья.

Год	2022-2023
Списочный состав	318
Группы здоровья: I	159
II	149
III	9
IV	1
Индекс здоровья	31
Пропуски по болезни: 1 ребенком	2,1
Принято детей	100
Выпущены в школу	40
Адаптация: Легкой степени	32
Средней степени	8
Тяжелой степени	2
Эффективность оздоровления	56%
Дети инвалиды	3

2.1. Питание.

В ДОУ организовано 4-х разовое питание согласно требованиям СанПин на основе примерного десятидневного меню. Натуральные нормы выполняются с учетом взаимозаменяемости продуктов. Между завтраком и обедом дети получают кисломолочные продукты. В ежедневный рацион питания включены фрукты, овощи. Соблюдены соотношения белков, жиров и углеводов. Ежедневно родители участвуют в бракераже приготовленной продукции и оставляют свои отзывы в специальном журнале.

Вывод: Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:

Показателями эффективности являются:

- положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;

- хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОО, отсутствие жалоб;
- отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

Для снижения пропусков следует продолжить работу и уделить особое внимание проблеме здоровьесбережения и физическому развитию детей дошкольного возраста в 2023-2024 учебном году.

В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности.

Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. В будущем учебном году с родителями детей следует продолжать работу по взаимодействию, используя различные формы сотрудничества.

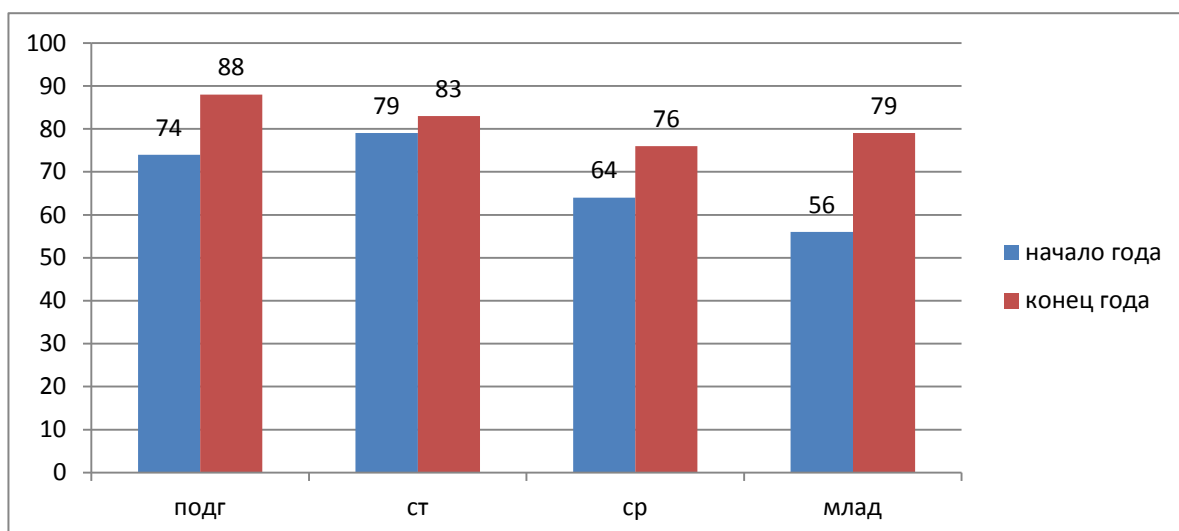
Вывод: В процессе работы по моделированию педагогического обеспечения двигательной активности детей дошкольного возраста положительным фактом является взаимодействие всех педагогов детского сада, активизация всего пространства РППС дошкольного учреждения в рамках повышения качества по физическому развитию. Использование в образовательной деятельности взрослого с детьми здоровьесберегающих технологии – приобщает к двигательной активности детей. Задачей, на будущий учебный год, является продолжение работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через обновление содержания образования, через взаимодействие с социумом и семьями воспитанников в реализации задач здоровьесбережения. Необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОО путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни.

АНАЛИЗ ПО ЗАДАЧЕ №2

Создавать условия для развития познавательной активности, любознательности, стремления к исследованию в процессе совместной деятельности взрослых (в том числе родителей) и детей.

Организация воспитательно-образовательного процесса в 2022-2023 учебном году была реализована на хорошем уровне. Об этом свидетельствует мониторинг уровня достижения планируемых результатов динамики формирования интегративных качеств.

Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно стабильны: по итогам мониторинга дети всех групп показали положительные результаты усвоения программного материала.



Таким образом, итог по детскому саду в дошкольных группах на конец учебного года 82%, это

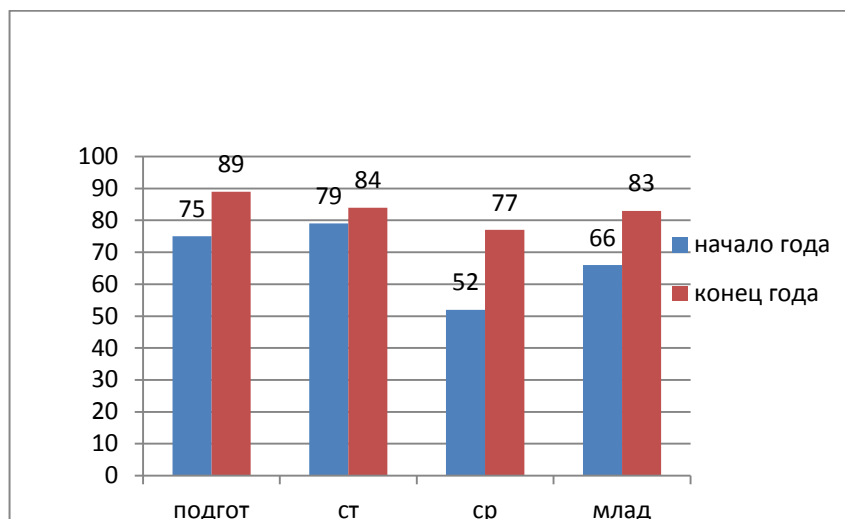
связано с тем, что детский коллектив создан вновь.

В группах раннего возраста процент качества усвоения программного материала немного ниже, это связано с возрастными особенностями детей, где трудно определить способности на определенную дату.

Начало года: 56 %

Конец года: 79 %

Предпосылки УУД



Наиболее высокие результаты у воспитанников выявлены в образовательных областях: «Социально- коммуникативное развитие», «Физическое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» Наибольший процент низкого уровня освоения программного материала в конце года выявился в образовательных областях: «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» Уровень усвоения программы составил 83%.

Низкий уровень дали группы № 5 (87%), 6 (85%), Проведена индивидуальная работа, в течение летнего периода запланированы образовательные мероприятия .

Вывод: Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов, показал, что программа освоена с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста. Опираясь на факты анализа работы за 2022-2023 учебный год, необходимо запланировать комплексную работу, направленную:

- на оздоровление детей через моделирование педагогического обеспечения двигательной активности детей дошкольного возраста;
- на развитие речи детей посредством применения инновационных педагогических и информационных технологий;
- на формирование основ безопасности с привлечением родителей (законных представителей).

В течение года с детьми велась **работа педагога-психолога**, основная цель которого - способствовать сохранению и укреплению психологического здоровья воспитанников ДООУ. Работа с детьми, выпускающихся в школу, велась с целью облегчения адаптации первоклассников к школе и новому коллективу, формированию предпосылок учебной деятельности – универсальных учебных действий через развитие их социально-личностной сферы. Для реализации этой цели использовала различные приемы, среди которых наиболее эффективные: сказкотерапия, игротерапия, обыгрывание и анализ ситуаций, рисуночная терапия, релаксационные упражнения и др. В ходе работы активно применялись ИКТ.

Диагностику уровня готовности дошкольников к обучению в школе прошли 40 ребенка подготовительных к школе групп.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития дошкольника в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

- сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;

- собственно предпосылки к учебной деятельности;
- сформированность пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

На основании среднего показателя сформированности предпосылок делалось заключение о степени готовности дошкольников к школе.

**Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников
МБДОУ № 100 (май 2022 г.)**

Показатель	сформирован (балл от 2,5 до 4,0)		частично сформирован (балл от 2,0 до 2,49)		не сформирован (менее 2,0 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
регуляторный компонент деятельности	38	95%	1	2,5%	1	2,5%
предпосылки к учебной деятельности	40	100%	-	-	-	-
пространственные представления	35	87,5%	-	-	5	12,5%
мыслительная деятельность	36	90%	2	5%	2	5%
*средний показатель сформированности предпосылок	38	95%	1	2,5%	1	2,5%
Всего подготовительных групп	В них детей	Уходят в школу	Из них в татарские классы	Остаются в ДОУ	Причина	
2	40	40	1	-	-	

Таким образом, по результатам диагностики готовы к школьному обучению **38 человек (95%)**, частично готовы – **1 воспитанник (2,5%)**. Не готовы к обучению в школе детей 1 детей, 2,5%. Составлен план работы с данными детьми на месяц, с целью подготовки ребенка к школе, проведены беседы с родителями, даны рекомендации

С результатами итоговой диагностики были ознакомлены педагоги и родители (по запросу) при индивидуальном консультировании.

В течение учебного года проводились индивидуальные и групповые консультации с педагогами ДОУ по запросам и необходимости. Особенно актуальными были темы «Эмоциональное развитие детей раннего возраста», «Социальная дезадаптация детей дошкольного возраста», «Психолого- педагогическое сопровождение детей подготовительных к школе групп».

В течение года велся мониторинг семей группы риска и неблагополучных семей, а так же диагностическая и просветительская работа с ними. Принимала участие в решении конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и родителями воспитанников, которые разрешились конструктивно, с хорошим результатом, где на первое место ставились права и интересы детей.

Постоянно велась просветительская работа с родителями:

- индивидуальные консультации по запросу родителей (в основном обращались родители первых младших групп и подготовительных к школе групп);
- памятки, консультации в папках-передвижках и мини стендах на темы «Адаптация детей в детском саду», «Эмоциональное развитие детей», «Что делать, если у ребенка истерика?» (группы раннего возраста), «Психическое развитие детей лет», (во всех дошкольных группах).

Одной из задач годового плана стояло **создавать условия для развития познавательной активности, любознательности, стремления к исследованию в процессе совместной деятельности взрослых.**

Педагогический совет «Эффективность работы по познавательно-исследовательской деятельности в МБДОУ». В рамках педсовета педагогам были представлены выступления «Интеллектуальная деятельность ребенка», «Организация сюжетно-ролевых игр», «Развитие креативности педагога». Объявленный аукцион «Педагогических идей» помог воспитателям приобрести за выигранные купоны понравившуюся дидактическую игру.

Выводы проведенного педсовета таковы, что наши дети стали больше интересоваться опытно-экспериментальной деятельностью. Но у детей отсутствуют игровой опыт и умение делать выводы. У них мало впечатлений, эмоций, знаний без которых невозможно вести и развивать проекты самостоятельно. Педагоги должны стремиться выполнить «социальный заказ» родителей, т. е. обучить и подготовить детей к школе. Время, отведённое для игры, заполняется чтением книг, подготовкой к праздникам, организационными видами деятельности.

Воспитателям рекомендовано:

- совершенствовать работу по развитию исследовательских навыков у детей дошкольного возраста;
- пополнять развивающую среду групп новыми играми и атрибутами;
- систематически проводить просветительскую работу с родителями, пропагандирующей важную роль игры в жизни ребёнка.

Кроме того на педагогических часах рассматривались следующие консультации: «Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС». Были проведены семинар-практикум «Познавательная активность в режимных моментах» и мастер-класс для воспитателей «Развитие детской инициативы в игровой деятельности дошкольника».

Воспитатели активно участвовали в конкурсном движении различного уровня. Вся активность освещается на сайте детского сада и в социальной сети В контакте.

Вывод: Анализ работы показал, что педагогам, имеющим маленький педагогический стаж сложно построить воспитательно-образовательный процесс, положив в основу применение партнерской деятельности взрослого с детьми.

В 2023-2024 учебном году следует продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого.

В условиях **работы по УМК «Татарча сөйләшәбез» (в рамках реализации целевой программы по сохранению, изучению языков РТ и года культурного наследия)** по обучению детей татарскому языку перед коллективом была поставлена задача – повысить интерес к изучению татарского языка и приобрести первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме.

Для решения данной задачи обучение татарскому языку велось по новым учебно-методическим комплектам по обучению детей татарскому языку «Татарча сөйләшәбез». В ООД активно использовалось мультимедиа оборудование: ноутбук и проектор и интерактивная доска.

У детей значительно повысился интерес к изучению татарского языка с включением в программу просмотра мультимедийных фильмов, анимационных сюжетов и песен на татарском языке.

Интерес дошкольников к изучению татарского языка достигался еще созданием собственных мультфильмов на татарском языке, таких как «Болтливая утка».

По итогам диагностики результаты обучения татарскому языку соответствует критериям государственного стандарта дошкольного образования.

Воспитателем по обучению детей татарскому языку в мае 2023 года была проведена диагностика детей, с целью выявления знаний русскоязычных детей татарского языка.

<i>Учебный год</i>	<i>2022-2023 учебный год</i>
Качество освоения программы	92,4%

Анализ качества готовности детей к школе

<i>Годы</i>	<i>Число выпускников подготовительной группы</i>		<i>Поступили в татарские школы и гимназии (в % детей татарской национальности)</i>	
	<i>Всего</i>	<i>Из них татар</i>	<i>Детей</i>	<i>%</i>
2022-2023	40	20	1	2,5%

По данным мониторинга виден хороший процент овладения детьми татарским языком. Однако, следует обратить внимание педагогического коллектива на привлечение родителей к вопросу обучения детей татарскому языку, разнообразить формы работы с родителями, т.к. анализ анкет для родителей показал среднюю информированность по изучаемым детьми темам.

Вывод: Таким образом, комплексная работа в данном направлении позволила обогатить языковую среду в дошкольном учреждении, способствовала расширению словарного запаса у воспитателей, мотивировала их на общение с детьми на татарском языке в режимные моменты и игровой деятельности. Однако, не следует останавливаться на достигнутом: работу по реализации УМК по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку в следующем 2023-2024 учебном году следует продолжать. Воспитателям необходимо регулярно повторять диалоги, создать разговорную языковую среду; закреплять пройденный материал дидактическими играми и ситуациями; своевременно информировать родителей о пройденном материале и создать информационные уголки дошкольных групп «Татарча сөйләшәбез»

В ноябре 2022 года был проведен педагогический совет «Использование современных игровых технологий в обучении дошкольников». На педагогическом совете были рассмотрены следующие вопросы: «Варианты использования дидактического материала с краткой аннотацией – Дары Фребеля и комнаты системы Монтессори», использование современных образовательных методик, проведено ознакомление авторских игр по познавательному развитию. По итогам педсовета были созданы памятки для воспитателей по познавательному развитию детей. Было принято решение разработать картотеку игр по познавательному развитию в группе.

Вывод: Анализ работы педагогического коллектива, итоги проверок показали необходимость продолжения системной, плановой работы в данном направлении. Эффективность будет достигнута только при целенаправленной, системной работе, в которую включены все участники образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители). Необходимо осмысление путей развития инновационной деятельности, поиск путей и методов, форм реализации идей проекта в рамках инновационной деятельности.

В прошедшем учебном году **работа по преемственности дошкольного и начального общего образования** велась очень активно. Преемственность детского сада и школы предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитанности, который отвечает требованиям школьного обучения, с другой — опору школы на знания, умения, качества, которые уже приобретены дошкольниками, активное использование их для дальнейшего всестороннего развития учащихся.

Целью данной работы является обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольными начальным звеном образования. И как результат - последующая успешная адаптация дошкольников к школе.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1. составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;
2. реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- организационная работа с детьми и родителями;
- методическая работа.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? Зачем надо ходить в школу? Кто это – учитель? Что такое урок, перемена? Для поддержания у детей устойчивого интереса были использованы разнообразные формы работы:

1. Непосредственно образовательная деятельность.
2. Беседы о школе.
3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
4. Экскурсии в школу, библиотеку.
5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.
6. Ознакомление с пословицами и поговорками.
7. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.
9. Сюжетно-ролевая игра «Школа»
10. Совместные конкурсы с первоклассниками «Юный Эйнштейн», «Детляка»

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Гармония общения – залог психического здоровья», «Режим будущего школьника», «Портрет первоклассника» и др.

Педагогическим составом составлены памятки для родителей «Скоро в школу», в которых даются советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе. Были проведено родительское собрание в форме круглого стола на тему: «Будущий первоклассник», на котором рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу.

Методическая работа.

Методическая работа в системе «детский сад и школы» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомиться с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Для воспитателей детского сада и учителей начальной школы были организованы и проведены совместные мероприятия:

1. Проведение Дня открытых дверей на базе Лицей № 38.
2. Совместные участия в мероприятиях организованных СТОС
3. Приглашение учителей на совместные конкурсы «Деталька», «Неизведанный и таинственный космос»

Вывод: Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Работа всего коллектива детского сада предполагает открытость воспитательно-образовательного процесса для **взаимодействия с семьями воспитанников.**

В соответствии с годовым планом была проведена работа по данному направлению, целью которой являлась координация и оптимизация совместной работы дошкольного учреждения, семьи, и общественности. Перед педагогическим коллективом ставились задачи:

- создание единого, педагогически целесообразного влияния семьи на формирующуюся личность;
- обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
- расширение средств и методов работы с родителями;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, планировании и организации работы дошкольного учреждения;
- формирование педагогической культуры.

Вышеперечисленные задачи решались в ходе:

- ознакомления родителей с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г., вступил в силу 01.09.2013 г.
- ознакомления родителей воспитанников Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, вступившими в силу 01.01.2014 г.
- ознакомления родителей с целями, задачами, содержанием и результатами воспитательно-образовательного процесса детского сада;
- вовлечения родителей в совместные виды деятельности;
- привлечение родителей к участию в итоговых мероприятиях;
- нетрадиционного проведения родительских собраний;
- взаимодействия с общественными организациями, оказание помощи в организации воспитательно-образовательного процесса и развития материально-технической базы. Эта работа планировалась и выполнялась как в каждой возрастной группе, так и в детском саду в целом.

В течение всего года в детском саду велась **работа по реализации целевых программ.**

В рамках реализации программы «Ответственное родительство» в группах ДОО заведены папки «Защити себя и своего ребенка» с информацией о совете по защите прав ребенка в ДОО, о социально-психологических службах города, с законами РТ и РФ по тематике, консультациями специалистов. На родительских собраниях демонстрировались социальные ролики, видеотека которых организована и пополняется в кабинете педагога-психолога.

В начале учебного года со всеми детьми подготовительных к школе групп был проведен рисуночный тест «Моя семья» и «Цветовой тест М. Люшера» на выявление самочувствия ребенка в семье и особенности его семейных взаимоотношений. С результатами данной диагностики родители были ознакомлены в рамках индивидуальных запросов родителей.

В детском саду в кабинете педагога-психолога организована и регулярно функционирует библиотека для родителей, где они берут интересующую их литературу по вопросам развития и воспитания детей для домашнего чтения. В течение года услугами библиотеки воспользовались 21 родитель. Востребованная литература:

1. Коллектив психологов ДОО НМР под руководством Логуновой Н. В. «Развитие и воспитание детей раннего возраста»
2. Образцова Л. «Я сам! Упрямый ребенок»
3. Лютова Е. К., Монина Г. Б. «Тренинг общения с ребенком. Период раннего детства»
4. Кулинцова И. Е. «Коррекция детских страхов с помощью сказок»
5. Ильина М. Н. «Подготовка к школе. Развивающие тесты и упражнения»

Постоянно велась просветительская работа с родителями:

- индивидуальные консультации по запросу родителей;
- памятки, консультации в папках-передвижках и мини стендах на темы «Адаптация детей в детском саду», «Эмоциональное развитие детей», «Что делать, если у ребенка истерика?» (группы раннего возраста), «Дети группы риска — гиперактивность, агрессивность, замкнутость» (во всех дошкольных группах).

Осенью 2022 года комиссией ППк детского сада велась работа по выявлению детей группы риска по развитию и поведению. До родителей была доведена информация о выявленных проблемах у ребенка, даны рекомендации и выданы направления в ЦДиК.

В рамках реализации целевой программы «Профилактика наркотизации населения» в детском саду в течение года велся мониторинг семей группы риска и неблагополучных семей, а так же диагностическая и просветительская работа с ними. Неоднократно приходилось решать конфликтные ситуации между родителями воспитанников, которые разрешились конструктивно, с

хорошим результатом, где на первое место ставились права и интересы детей.

Для родителей на стенде в течение всего учебного года была выставлена информация о вреде наркотиков, буклет «За здоровый образ жизни!», информация для анонимного обращения наркозависимых в специальное лечебное заведение.

В приемной каждой группы тоже размещена информация о вреде алкоголя, наркотиков. Перед общими собраниями были включены информационные видеоролики, пропагандирующие здоровый образ жизни.

Вывод: Хороший уровень жизни и доходов, высокие требования к содержанию, воспитанию и образованию детей – всё это характерно для основного контингента родителей нашего дошкольного учреждения. Имеющиеся данные свидетельствуют о том, что уход и содержание в МБДОУ № 100 соответствуют запросам родителей. По мнению родителей, участвующих в анкетировании и личном собеседовании, наше дошкольное учреждение пользуется авторитетом у 94% семей. В качестве основных приоритетов, родители выделяют следующее:

- воспитание и образование детей;
- забота о здоровье ребёнка – оздоровливание;
- взаимопонимание и полный контакт во взаимосвязях: воспитатель – ребёнок; воспитатель – родитель; ребёнок – ребёнок.

Показатели о количестве детей и средней посещаемости остаются стабильными. Детский сад востребован в микрорайоне, городе, об этом свидетельствуют данные опроса родителей воспитанников.

В детском саду проводится системная работа по **повышению квалификации и повышению профессиональной компетенции педагогов:** имеется единый перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников до 2023 года. По итогам прошедшего учебного года достигнуты следующие результаты:

- 1 педагог подтвердил высшую квалификационную категорию (Ветошкина Э.Ф.);
- 1 педагогу присвоена и подтверждена первая квалификационная категория (Агапитова Н.Н., Хаертдинова Г.А.);
- 7 педагогов прошли курсовую подготовку по разным направлениям (ФГОС ДО, организация работы с детьми с ОВЗ);
- получают высшее профессиональное образование 2 педагога (Краснова Г.Р., Пахомова Л.И.)
- педагоги участвовали в 5 семинарах, МО методического характера, 9 различных конкурсах методических разработок, ведется страничка в социальной сети Вконтакте.

В МБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Педагогический коллектив отличается высокой мотивацией на качественный профессиональный труд. Показателем высокой заинтересованности в работе служит активное участие членов педагогического коллектива в конкурсном движении, в обобщении опыта работы через издательскую деятельность, участие в региональных, городских, российских мероприятиях (вебинарах, семинарах). Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги МБДОУ выбирают различные формы повышения профессионального мастерства.

В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Педагогический коллектив проявляет мотивацию на качественный профессиональный труд. Показателем заинтересованности в работе служит активное участие некоторых членов педагогического коллектива в конкурсном движении, участие в региональных, городских мероприятиях (вебинарах, семинарах). Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ выбирают различные формы повышения профессионального мастерства. В этом учебном году продолжает пополняться созданный электронный банк саморазвития каждого педагога на 5 лет. Творческий подход каждого члена педагогического коллектива отражается в индивидуальном профессиональном портфолио.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса, позволяет реализовать инновации, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики,

практически реализовывать в детском саду ФГОС ДО.

Главными направлениями методической работы на новый учебный год намечены:

- продолжить работу по реализации ФГОС ДО, УМК по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку;
- внедрять в практику комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- строить работу с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- разнообразить предметно-пространственную развивающую среду, как в отдельной дошкольной группе, так и во всей дошкольной организации в целом;
- внедрять систему педагогического роста педагогов по распространению опыта работы в электронных СМИ, изданиях педагогической направленности, на семинарах, конференциях и т.д.
- содействовать участию педагогов и воспитанников в творческих конкурсах, олимпиадах, викторинах для дошкольников.

Вывод: Кадровая политика детского сада опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов. Детский сад укомплектован педагогическими кадрами на 93%, 100% педагогов с высшим и средним специальным образованием. 22,2% педагогов имеют высшую квалификационную категорию (6 педагогов), 29,6% имеют первую квалификационную категорию (8 педагогов), 48% не имеют квалификационную категорию (13 человек).

В следующем учебном году намечена работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого.

Анализ социальной активности учреждения и его внешних связей

Дошкольному образовательному учреждению, чтобы успешно решать имеющиеся проблемы в воспитании, образовании, социализации детей, из «закрытой», достаточно автономной системы, какой оно было долгие годы, необходимо перейти на новый уровень взаимодействия с социумом, выйти за пределы территориальной ограниченности своего учреждения, стать «открытой системой». Такое дошкольное образовательное учреждение расширяет и укрепляет взаимосвязи с жизнью, социокультурной средой, институтами воспитания, культуры, семьей, предприятиями, культурно-досуговыми учреждениями, общественными организациями, местными структурами власти. Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию детей и конкретной деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>Организации</i>	<i>Результативность взаимодействия</i>
1	МБОУ «Лицей № 38»	Все запланированные мероприятия выполнены
2	ГАУЗ ДГБ с ПЦ «Поликлиника № 1»	профилактические прививки, осмотры детей специалистами
3	РЭО ОГИБДД ОМВД России по Нижнекамскому району	Приглашение инспекторов ГИБДД на общие родительские собрания 2 раза в год, участие в проводимых ГИБДД конкурсах
4	ПЧ-63 ГПС МВД РТ	Соблюдение норм и требований по противопожарному минимуму, лекции, встречи с инспекторами. Заключение договоров, ТО системы «Стрелец-мониторинг», обслуживание противопожарных систем. Участие в конкурсах, проводимых Пожарной частью
5	СТОС № 34	Шефство над ветеранами, посещение на дому детей-инвалидов, совместное проведение праздников, участие в акциях.

6	МБОУ ППМС «ЦДиК»	В течение всего учебного года велась работа с куратором центра, закрепленным за нашим детским садом Шурыгиной И.Г. Специалистов центра посетили 5 детей, 1 из которых по результатам ППК сменил образовательный маршрут (логопедический детский сад).
---	------------------	---

Вывод: Таким образом, современное дошкольное образовательное учреждение не может сегодня успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства, если оно заинтересовано:

- в разрушении привычного стереотипа и общественного мнения о работе дошкольного учреждения только с семьями своих воспитанников;
- в развитии позитивного общественного мнения о своем учреждении;
- в повышении спроса на образовательные услуги для детей и обеспечении их доступности для максимального количества семей;
- в улучшении подготовки детей к более легкой адаптации в новой социальной среде.
- в творческом саморазвитии участников образовательного процесса.

Опыт работы нашего ДООУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Организация социокультурной связи между ДООУ и учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности МБДОУ № 100 за 2022-2023 учебный год.

В целом, за учебный год была проделана неплохая работа педагогического коллектива.

1. Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, в основном удалось выполнить.
2. Педагогический коллектив участвовал в конкурсах муниципального, республиканского и всероссийского уровней. Выполнение программы в ДООУ составляет 80%, что является неплохим показателем работы за прошедший год с учетом получения лицензии на образовательную деятельность в ноябре месяце.
3. По итогам мониторинга 2022-2023 учебного года уровень подготовки детей к школе – высокий.
4. Состояние материально – технической базы ДООУ, условий воспитания и обучения детей на хорошем уровне.

Но, в ходе проверок, посещения непосредственной образовательной деятельности и анализа работы на педагогических советах, а также, исходя из диагностики развития детей, были выявлены следующие проблемы и намечены пути их решения:

1. Уровень освоения универсальных видов детской деятельности в ясельных группах № 1 и № 2 составляет около 60%.

Предполагаемые пути решения:

- запланировать педагогические советы, семинары-практикумы и открытые показы для воспитателей по развитию предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
- усилить контроль за проведением организованной образовательной деятельности во всех группах, особенно в группах № 5,6. Запланировать мероприятия по направлению инженерно – технического развития, в рамках направления работы ДООУ

2. В работе детского сада с семьей используются неэффективные методы работы. В связи с этим нарушен полноценный контакт педагогов и родителей.

Предполагаемые пути решения:

- активизировать работу с родителями путем использования инновационных форм работы с семьей;
- обеспечить открытость работы детского сада для родителей путем привлечения их в совместные проекты.

III. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА на 2023-2024 учебный год

Из вышеизложенного анализа перед коллективом
«Центр развития ребенка – детский сад № 100 Эврика» НМР РТ
поставлены следующие цель и задачи на новый 2022 – 2023 учебный год

Цель: Продолжать создавать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедрение здоровьесберегающих технологий.
2. Формировать условия для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей посредством создания мотивирующей образовательной среды.
3. Продолжать работу по повышению квалификации и профессионального педагогического мастерства педагогов, развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи, повышения компетентности родителей в условиях реализации ФГОС.

3.1. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1.1. Повышение деловой квалификации. Самообразование.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Ветошкина Э.Ф., Залялова Ф.В., Идиятуллина Е.Г., Калимуллина А.Г., Лотфуллина А.И., Усманова Д.Я., Шагитова Е.Д.	в течение года	Чупаринова И.А.
2.	Педчас «Развитие кадрового потенциала с учетом реализации профстандарта»	Октябрь	Чупаринова И.А.
3.	Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	в течение года	Чупаринова И.А.
4.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Чупаринова И.А.
5.	Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	в течение года	Чупаринова И.А.
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Педагоги

	накопленном материале за год.		
7.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией ФГОС ДО и реализации профстандарта для педагогических кадров - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки через систему электронного образования. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Январь	Чупаринова И.А.

3.1.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучить нормативные документы.	сентябрь	Чупаринова И.А.
2.	Консультация «Требования к аттестационным материалам педагогов»	сентябрь	Чупаринова И.А.
3.	Обновление приказов о назначении ответственного за аттестацию	сентябрь	Чупаринова И.А.
4.	Проведение аттестации на СЗД	сентябрь	Чупаринова И.А.
5.	Оформление аттестационных документов и портфолио на заявительную аттестацию	до 31.10	Чупаринова И.А.
6.	Оформление и подача документов через систему электронного образования.	по графику	Чупаринова И.А.
7.	Познакомить коллектив с результатами аттестации	Январь, апрель	Чупаринова И.А.

Список аттестующихся работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Первая и высшая категория</i>			
1.	Изучить нормативные документы	сентябрь	Чупаринова И.А.
2.	«Требования к аттестационным материалам педагогов» - консультация	сентябрь	Чупаринова И.А.
3.	Оформление аттестационных документов и портфолио Лотфуллина А.И. – подтверждение высшей категории	до 31.10	Чупаринова И.А.
4.	Оформление и подача документов через систему электронного образования.	по графику	Педагоги
5.	Познакомить коллектив с результатами аттестации	Январь, апрель	Чупаринова И.А.
<i>СЗД</i>			
1.	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Чупаринова И.А.
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации		Чупаринова И.А.
3.	Оформление представлений	По плану	Чупаринова И.А.
4.	Ознакомление педагогов с представлениями	За месяц до аттестации	Чупаринова И.А.
5.	Заседание аттестационной комиссии: прохождение тестирования (написание конспекта, решение пед. ситуаций, тестирование). Изучение материала аттестационной комиссией	По плану	Чупаринова И.А. Ат.комиссия

6.	Оформление протоколов, выписок из протокола.	В течении трех дней	Чупаринова И.А. Ат.комиссия
----	--	---------------------	--------------------------------

3.1.3.Работа с молодыми специалистами

Начинающие воспитатели и молодые специалисты:

Мурадымова Г.Р.- вторая младшая группа № 3

Очилова Э.Р.– вторая младшая группа № 1

Юзмиева А.И. – вторая младшая группа № 2

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организация наставничества	Сентябрь	Чупаринова И.А.
2	Проведение Недели молодого специалиста: -встреча за круглым столом - анкетирование молодых специалистов - показ занятий для молодых специалистов	Октябрь	Чупаринова И.А. Наставники
3	Работа школы «Начинающего воспитателя»: - ведение документации в группах, планирование - педагогическая диагностика и заполнение диагностических карт - организация режимных моментов - формы работы с родителями -работа по ППк сопровождению ребенка -формы и методы оздоровления детей - работа по ЗКР - методика проведения прогулки -организация летнего оздоровительного периода. -подведение итогов работы школы	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Чупаринова И.А. Шайхутдинова А.Э. Сабитова А.Р. Гараева А.А. Шайхутдинова А.Э. Чупаринова И.А.

Наставничество

Председатель группы наставников Калимуллина А.Г. – воспитатель группы №7.

Организация наставничества

<i>№ n\п</i>	<i>Член группы наставников</i>	<i>Прикрепленный начинающий воспитатель</i>
1.	Очилова Э.Р.	Гарифуллина З.Р.
2.	Юзмиева А.И.	Калимуллина А.Г.
3.	Мурадымова Г.Р.	Ветошкина Э.Ф.

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседание совета наставников	Ежеквартально	Чупаринова И.А.
2	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, выборы председателя.	Сентябрь	Чупаринова И.А.
3	Проведение анкетирования молодых специалистов	Сентябрь	Калимуллина А.Г.
4	Проведение недели «Молодого специалиста»	Октябрь	Калимуллина А.Г.
5	Просмотр занятий у наставников	Периодически	Наставники
6	Просмотр занятий наставниками у молодых специалистов	В течение года	Наставники
7	Отчет наставников	Май	Калимуллина А.Г.

3.1.4. Работа с узкими специалистами

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение циклограмм распределения рабочего времени	Август	Гилазиева Ф.М.
2	Утверждение перспективных планов работы с детьми	Август	Чупаринова И.А.
3	Участие узких специалистов в совещаниях при заведующем	В течение года	Гилазиева Ф.М.
4	Консультативная помощь специалистам в подготовке кабинетов к новому учебному году	Август	Чупаринова И.А.
5	Консультативная помощь в работе над самообразованием	В течение года	Чупаринова И.А.
6	Обсуждение и утверждение сценариев утренников и развлечений	По плану	Чупаринова И.А.
7	Контроль за организацией работы по службе сопровождения детей	В течение года	Чупаринова И.А.
8	Консультирование узкими специалистами воспитателей по проведению занятий	В течение года	Узкие специалисты
9	Проверка планов работы у узких специалистов	По четвергам еженедельно	Чупаринова И.А.

3.2.Инструктажи. Охрана труда.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Своевременное проведение следующих видов инструктажей согласно плану мероприятий по ОТ и ПБ	в течение года	Администрация ДОУ
2	Вводный инструктаж по ОТ и ПБ – допуск к работе	в течение года при приеме	Гилазиева Ф.М.
3	Первичный инструктаж по ОТ и ПБ	в течение года при приеме	Гилазиева Ф.М.
4	Плановый инструктаж по ОТ и ТБ		Администрация ДОУ
5	Внеплановый инструктаж по ТБ и ОТ	согласно приказу	Администрация ДОУ
6	Целевой и разовый инструктаж по ТБ и ОТ	согласно	Гилазиева Ф.М.

		выполнению определенных работ	
7	Проверка знаний по ТБ и ОТ	1 раз в год	

3.3.Производственное собрание

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Производственное собрание с коллективом	1 раз в квартал	Гилазиева Ф.М.

3.4. План работы творческой группы

<i>№ n/n</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Создать педагогические условия для разработки творческих планов педагогами детского сада.	В течение года	Чупаринова И.А.
2	Помощь педагогам в обобщении собственного педагогического опыта по использованию развивающих технологий.	В течение года	Чупаринова И.А.
3	Разрабатывать положения проводимых в детском саду мероприятий: смотров, конкурсов, выставок и тд.	По плану	Творческая группа
4	Оказание помощи педагогам в подготовке к педагогическим советам, семинарам и открытым занятиям.	В течение года	Члены творческой группы
5	Оформление стендовой информации с участием родителей и воспитателей.	ежемесячно	Творческая группа, воспитатели
6	Оформление на информационном стенде поздравлений к праздникам	В течение года	Творческая группа
7	Подготовка детей к участию в конкурсах: «Бэби скилс», фестиваль детского творчества, конкурс детских проектов и исследовательских работ.	В течение года	Творческая группа
8	Помощь в подготовке педагогических конкурсов и проектов: «Ярмарка педагогических идей», конкурс профессионального мастерства «Я говорю и работаю на татарском», конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года», конкурс на лучшую организацию образовательной деятельности ДОУ.	По плану	Творческая группа
9	Оформление выставок детских рисунков и работ	По плану	Творческая группа

3.5. План работы с детьми ОВЗ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заседание творческой группы. Организация работы группы в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ

2.	Формирование банка данных: уточнение списка детей с ОВЗ, анкетирование педагогов по вопросам организации работы с детьми с ОВЗ, составление плана работы на год	Октябрь	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ
3.	Составление индивидуальной адаптивной программы обучения детей с ОВЗ	Ноябрь	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ
4.	Индивидуальная консультативная работа с педагогами по составлению индивидуальных планов работы	Декабрь	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ
5.	Консультация «Методы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ»	Январь	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ
6.	Формирование предпосылок коммуникативных УУД у детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Февраль	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ
7.	Консультация «Использование элементов сенсорного развития в НОД с детьми с ОВЗ»	Март	Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ
8.	Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ	Апрель	Педагоги
9.	Отчет о проделанной работе за год	Май	Руководитель творч. группы по работе с детьми с ОВЗ

3.6. Консультации с обслуживающим персоналом

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Должностные инструкции	Сентябрь	Гилазиева Ф.М.
2	Организация питания, нормы блюд, раздача	Октябрь	Старшая медсестра
3	Работа младшего воспитателя в группе с детьми	Ноябрь	Чупаринова И.А.
4	О качестве и соблюдении графиков стирки белья.	Декабрь	Работник по стирке белья
5	Карантинные мероприятия	Январь	Старшая мед. сестра
6	Повторяем правила СанПиН	Февраль	Старшая мед. сестра
7	Острые кишечные заболевания, пути передачи	Март	Старшая медицинская сестра
8	Травмы и оказание первой помощи.	Апрель	Старшая мед. сестра
9	Кожно-венерологические заболевания, профилактика	Май	Врач

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Педагогические советы

<i>№ n/n</i>	<i>Педагогический совет</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Тема «Установочный» Подготовка к педсовету: 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за летний оздоровительный период. 2. Определение тематики самообразования педагогов. 3. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный	Август	Гилазиева Ф.М. Чупаринова И.А.

	<p>год</p> <p>5. Утверждение циклограммы организованной образовательной деятельности и режима дня на холодный период года; перспективных планов, плана повышения педагогической квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>6. Утверждение планов, программ по дополнительным платным образовательным услугам на 2023- 2024 учебный год</p> <p>7. Выбор творческой группы детского сада</p>		
	<p>Предшествующая работа к педсовету:</p> <p>1. Составление рабочих программ по своим возрастным группам</p> <p>2. Редакция образовательной программы ДОУ</p> <p>3. Составление годового плана</p> <p>4. Составление: режима дня на холодный период, сетки занятий, циклограмм узких специалистов</p> <p>5. Составлены: графика и программ кружковой работы</p> <p>5. Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию</p>		
2	<p>«Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»</p> <p>1. Доклад-презентация «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»</p> <p>2. Педагогический пробег «Профессиональное становление педагогов»</p> <p>3. Разное</p>	<p>Сентябрь Август – сентябрь</p>	<p>Гилазиева Ф.М. Чупаринова И.А.</p>
	<p>Предшествующая работа к педсовету:</p> <p>1. Изучение нормативно-правовой документации</p> <p>2. Анкетирование «Профессиональное становление педагогов»</p> <p>3. Методические рекомендации «Построение своей профессиональной деятельности»</p>		<p>творческая группа Чупаринова И.А.</p>
	<p>«Развитие детской креативности при организации деятельности дошкольников по конструированию»</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Состояние работы по развитию детского конструирования».</p> <p>2. Брейн сторминг «Детский сад – территория креативности».</p> <p>3. Делимся педагогическим мастерством: - Поддержка инициативы и самостоятельности дошкольников при организации конструктивной деятельности - Креативное мышление дошкольников как составная часть формирования интегративных качеств личности - Развивающие математические игры-конструкторы - Игры с конструктором на каждый день с детьми ОВЗ.</p> <p>4. Деловая игра для педагогов «Креативный педагог – креативный ребенок»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>творческая группа Чупаринова И.А.</p>

	<p>Предшествующая работа к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2.Обзор педагогической литературы по теме: «Конструктивно-модельная деятельность». 3.Оформление информации в родительских уголках групп «Конструирование – инструмент развития личности ребенка». 4.Проведение анкетирования «Значение конструирования в полноценном развитии ребёнка». 	Сентябрь – октябрь	
4	<p>Тема «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступление «Здоровьесбережение - ключевой момент нового педагогического мышления» 2.Выступление «Использование нестандартного физкультурного оборудования при организации образовательной деятельности» 3.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми за первое полугодие учебного года 4.Итоги тематического контроля во вторых младших группах № 1,2,3,4 «Организация оздоровительной работы в режиме дня» 5. Выставка и защита нестандартного физкультурного оборудования 6. Результаты анкетирования родителей и сотрудников по выявлению отношения к ЗОЖ. 	Январь	творческая группа Чупаринова И.А.
	<p>Предшествующая работа к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение перспективных планов, планов работы с родителями по теме педсовета. 2.Тематический контроль «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» во вторых младших группах. 3.Анкетирование родителей и сотрудников по выявлению отношения к ЗОЖ. 4.Просмотр ООД «Здоровье» по теме «Нетрадиционные методы оздоровления». 5.Диагностика заболеваемости детей. 6. Изготовление нестандартного физкультурного пособия по одному из видов здоровьесберегающих технологий. 	Ноябрь - декабрь	творческая группа Чупаринова И.А.

5	<p>«Обеспечение преемственности ДОУ и законных представителей путем расширенного использования как традиционных форм и технологий работы, так и новых, направленных на повышения качества обучения, в том числе в вопросах билингвального образования»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Сообщения педагогов: - «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада», - «Билингвальное образование в условиях современного мира», - «Развитие устойчивого интереса русскоязычных детей дошкольного возраста к татарскому языку посредством различных видов детской деятельности» (из опыта работы) 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе в вопросах билингвального образования»</p>	Март	Гилязиева Ф.М. Чупаринова И.А. Давлетшина Л.Н. Воспитатели групп
	<p>Предшествующая работа к педсовету:</p> <p>1. Консультации: - «Использование метода проектов в билингвальном образовании» 2. Открытые просмотры. Просмотр открытого занятия по татарскому языку в старшей группе. 3. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе в вопросах билингвального образования»</p>	Февраль – март	Гилязиева Ф.М. Чупаринова И.А. Сабитова А.Р. Давлетшина Л.Н.
6	<p>«Качество и эффективность воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1.Подведение итогов деятельности сотрудников ДОУ за 2023-2024 учебный год 2.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год: - творческие отчеты с диагностическими данными развития детей по возрастам; - психологическая готовность детей к школе; - анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг 3. Утверждение плана, сетки ООД, режима дня на летне-оздоровительный период. 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год 5. Решение педсовета</p>	Май	Гилязиева Ф.М. Чупаринова И.А.

4.2.Медико – педагогический совет

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Предметно-развивающая среда как средство	Октябрь	Воспитатели

	<p>для благополучной адаптации в группах раннего возраста.</p> <p>1. Как облегчить адаптацию.</p> <p>2. Первые успехи малышей.</p> <p>3. Как использовать этот период для формирования самостоятельности детей.</p>		младших групп Чупаринова И.А.
2	<p>«День за днем говорим и растем»</p> <p>1. «Ранний возраст: игры, развивающее мышление»</p> <p>2. «Раннее детство: у истоков развития личности»</p> <p>3. «Фольклор для маленьких»</p>	Февраль	Воспитатели младших групп Чупаринова И.А.
3	<p>«Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста»</p> <p>1. Динамика нервно-психического развития детей младшего возраста</p> <p>2. Анализ физического развития детей за год.</p> <p>3. ППРС в группах раннего возраста</p>	Апрель	Воспитатели младших групп Чупаринова И.А.

4.3.Консультации

<i>№ п/п</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Для кого</i>
1	Комплексная оценка качества образования по познавательному развитию (конструирование)	Сентябрь	Чупаринова И.А.	Для педагогов
2	«Развитие инженерно-технической деятельности детей в семье»	Октябрь	Гарифуллина З.Р.	Для педагогов
3	«Современные компьютерные технологии в подготовке детей к школе»	Ноябрь	Шагитова Е.Д.	Для педагогов
4	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Декабрь	Калимуллина А.Г.	Для педагогов
5	«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста»	Январь	Агапитова Н.Н.	Для педагогов
6	«Совершенствование разговорной речи русскоязычных педагогов в обучении татарского языка»	Февраль	Давлетшина Л.Н.	Для педагогов
7	«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»	Март	Гараева А.А.	Для педагогов
8	«Значение психолого-педагогического сопровождения гиперактивных детей»	Апрель	Сабитова А.Р.	Для педагогов
9	«Безопасное лето в детском саду»	Май	Чупаринова И.А.	Для педагогов

4.4. Семинары-практикумы, мастер-классы

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Для кого</i>
1	Семинар «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов»	Сентябрь	Чупаринова И.А.	Для педагогов ДОУ
2	Семинар «Организация образовательного процесса в инновационных группах с использованием материалов программно- методического комплекса «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров».	Октябрь	Шагитова Е.Д. Чупаринова И.А.	Для педагогов ДОУ
3	Мастер-класс «Использование маркеров игрового пространства в современной предметно-развивающей среде ДОУ»	Ноябрь	Идиятуллина Е.Г.	Для педагогов ДОУ
4	Семинар-практикум для педагогов «Организация сотрудничества детского сада и семьи»	Декабрь	Сабитова А.Р.	Для педагогов ДОУ
5	Мастер-класс для воспитателей «Здоровый педагог – здоровый ребенок»	Февраль	Акилова Г.Н.	Для педагогов ДОУ
6	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»	Март	Петрова А.В.	Для педагогов ДОУ
7	Мастер-класс «Использование квест-технологий в организации образовательной деятельности в ДОУ»	Апрель	Шагитова Е.Д.	Для педагогов ДОУ
8	Семинар-практикум «Современные аспекты подготовки детей к обучению к школе в условиях детского сада»	Май	Сабитова А.Р.	Для педагогов ДОУ

4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Оказание методической помощи педагогам в выборе темы и составлении плана работы по самообразованию.	Август – сентябрь	Чупаринова И.А.
2	Распространение ППО: выступления из опыта работы педагогов на семинарах, методических объединениях, конференциях.	В течение года	Чупаринова И.А.
3	Представление материала из опыта работы педагогов на сайте ДОУ, интернет-порталах, сайтах.	В течение года	Воспитатели

4	<i>Изучение опыта работы</i> музыкального руководителя Лотфулиной А.И. - создание авторских разработок и пособий в соответствии с планом по самообразованию - обобщение работы на муниципальных методических объединениях - оформление материалов по обобщению опыта работы: « Развитие музыкально – творческих способностей дошкольника средствами музыкального фольклора » - распространение передового педагогического опыта работы среди педагогов детских садов города через печатные издания, статьи в газетах, семинары, конференции - посещение ООД по художественно – эстетическому развитию	В течение года	Чупаринова И.А.
6	<i>Рецензирование</i> материала из опыта работы педагога: Лотфулиной А.И.	В течение года	Лотфулина А.И.
7	<i>Выпуск брошюр</i> с материалами из опыта работы педагогов.	В течение года	Чупаринова И.А. Лотфулина А.И.

4.6. Конференции, смотры-конкурсы, методические объединения муниципального и регионального уровней.(Смотреть приложение №11).

4.7.Методические недели, дни

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	День знаний -тематические беседы в дошкольных группах -экскурсия в лицей № 38 - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	Сентябрь	Чупаринова И.А. Узкие специалисты Воспитатели группы № 11,12
2	Месячник по обучению ПДД. 1. Реализация проектов «день ПДД в детском саду» 2. Организация целевых прогулок к пешеходному переходу (ст.гр.) 3. Экскурсии в кабинет ПДД 4. Викторины, сюжетные игры, составление карты – схемы «Мой безопасный путь».	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Неделя русской культуры 1. День русского языка и русской литературы (чтение, заучивание наизусть, слушание музыкальных произведений) 2. Драматизация русских народных сказок. 3. Декоративно-прикладное искусство (лепка изделий, росписи) 4. Музыкальные развлечения	Ноябрь	Узкие специалисты Воспитатели
4	Неделя здоровья 1.Подвижные игры и игры-аттракционы	Январь	Узкие специалисты

	«Мыло, щетка, порошок», «Собери овощи и фрукты» и т.д. 2. Курс занятий в старших группах «Здоровячок» 3. Беседы о правильном питании, закаливании, о видах спорта. 4. Зимние олимпийские игры.		Воспитатели
5	Неделя татарской культуры 1. Тематические занятия, посвященные Дню родного языка. 2. Музыкально-литературный вечер 3. Участие в конкурсе, посвященном дню рождения Г.Тукая 4. Драматизация народных сказок, использование устного народного творчества.	Февраль	Ягфарова М.В. Гилязетдинова А.И. Воспитатели
6	Неделя встречи с Прекрасным 1. Конкурс чтецов и исполнителей «Юные дарования» на русском и татарском языках. 2. Праздник «Навруз» 3. Слушание народных мелодий и классической музыки. 4. Драматизация произведений.	Апрель	Узкие специалисты Воспитатели
7	Неделя безопасности 1. Экскурсии в кабинет ПДД. 2. Пополнение уголков в группах по ПДД 3. Беседы и тематические занятия по ОБЖ и ПДД. 4. Конкурсы – викторины по закреплению знаний по ОБЖ и ПДД.	Май	Педагоги ДОУ
8	Неделя творческих отчетов 1. Открытые занятия для воспитателей и родителей по образовательным областям.	1 раз в кв.	Чупаринова И.А., педагоги ДОУ
9	Организовать тематические дни : - «День здоровья»; - «День знаний» - «День дошкольного работника» - «День пожилого человека» - «День матери» - «Декада инвалидов» - «День спасибо» («Уроки добра») - «День защитника Отечества» - «День смеха» - «День Победы» - «День защиты детей» - «День города»	1 раз в кв. Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель Май Июнь Август	Чупаринова И.А. Педагоги ДОУ

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ

В детском саду в 2023-2024 учебном году будет продолжена реализация программ:

1. «Программа оказания качественных образовательных услуг»

- контроль качества проведения занятий;
- качественное оказание дополнительных платных услуг;
- повышение профессионализма педагогов через разные формы повышения квалификации.

2. «Целевая программа профилактики наркотизации населения»

- формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- семейная профилактика, обсуждение актуальных вопросов семейного воспитания, утверждение ценностей семьи, формирование негативного отношения родителей к явлению «наркомания», выработка ценностного отношения к здоровью.

3. Городская программа по профилактике социально – негативных явлений среди детей, подростков и молодежи

- семинары, лекции, консультации, совещания;
- неделя здоровья;
- выпуск санбюллетней, наглядной агитации;
- анкетирование;
- родительские собрания;
- цикл занятий с детьми;
- конкурсы;
- тематические дни.

4. Государственная программа Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан

- научное изучение государственных языков Республики Татарстан;
- изучение и развитие языков и культуры в ДОУ;
- изучение и развитие языков и культуры в образовательных учреждениях;
- сохранение и развитие культуры народов, проживающих в Нижнекамском муниципальном районе;
- издательское дело;
- библиотечное дело.

5. Школа ответственного родительства и семьеведение

- обсуждение актуальных вопросов семейного воспитания;
- утверждение ценностей семьи;
- вовлечение семей в педагогический процесс.

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

6.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Итог
1	Тематический контроль в старших группах «Состояние работы по развитию детского конструирования»	Ноябрь	Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет
2	Тематический контроль во вторых младших группах «Организация оздоровительной работы в режиме дня»	Январь	Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет
3	Тематический контроль в старших группах «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе в вопросах билингвального образования»	Март	Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет

6.2.Предупредительный контроль

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. старший воспитатель, старшая медицинская сестра
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
3	Организация питания, соблюдение норм выдачи блюд	еженедельно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4	Выполнение режима дня, соблюдение сетки занятий	еженедельно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5	Уровень знаний, умений, навыков детей	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
6	Соблюдение режима двигательной активности. Организация прогулок. Утренняя гимнастика	ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
7	Организация работы дополнительных образовательных услуг	1-ая неделя, 2-я неделя	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
8	Ведение документации педагогами в группах	еженедельно	Старший воспитатель
9	Повышение квалификации педагогов. Подготовка к проведению аттестации	Октябрь -январь	Заведующий, Старший воспитатель
10	Качество оказания платных оздоровительных услуг	3-я, 4-ая неделя	Заведующий, Старший воспитатель
11	Организация и осуществление работы с родителями	1-ая неделя, 2-я неделя	Заведующий, Старший воспитатель
12	Музыкально-эстетическое развитие детей	Ноябрь, март, май	Старший воспитатель
13	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	2-я неделя, 4-ая неделя	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
14	Двигательный режим на прогулке	1-ая неделя, 2-я неделя	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
15	Игровая деятельность детей. Организация второй половины дня	ноябрь, январь, март, май	Старший воспитатель
16	Уровень проведения итоговых занятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель
17	Овладение детьми раннего возраста культурно-гигиеническими навыками	1 раз в квартал	Старший воспитатель старшая медицинская сестра
18	Соблюдение режима экономии ресурсов. Обеспечение сохранности имущества	постоянно	Зам. зав. по АХЧ

19	Организация закаливающих процедур	еженедельно	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
20	Соблюдение правил пожарной безопасности	1-ая неделя, 3-я неделя месяца	Зам. заведующего по хоз. части
21	Соблюдение воздушного и температурного режима	еженедельно	Старшая медицинская сестра
22	Выполнение решений педсоветов	3 –я неделя	Старший воспитатель
23	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности	октябрь, февраль, апрель	Старший воспитатель
24	Культура приема пищи	2-я неделя, 4-ая неделя	Старшая медицинская сестра, Старший воспитатель
25	Подготовка педагогов к занятиям	еженедельно	Старший воспитатель
26	Проведение групповых родительских собраний	по графику проведения	Заведующий, зам. зав. по ВМР
27	Организация питания. Рейд по ТБ на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медицинская сестра
28	Качество стирки белья. Соблюдение графика смены белья	2 раза в месяц	Старшая медицинская сестра
29	Игровая деятельность на прогулке	2 раза в месяц	Старший воспитатель
30	Утренний прием детей. Проведение фильтра. Организации профилактических мероприятий.	еженедельно	Старшая медицинская сестра, Старший воспитатель

7. РАБОТА ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ

<i>№ n/n</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностика индивидуального развития детей (выявление детей группы риска)	Сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты
2	Анализ данных диагностики	Октябрь	ППк
3	Беседы с родителями по результатам диагностики	Октябрь	Педагог-психолог
4	Составление договора с ЦДиК по обследованию детей	Октябрь	Председатель ППк
5	Составление договоров с родителями на комиссию ЦДиК	Октябрь	Председатель ППк
6	Первичное обследование детей специалистами ЦДиК	По плану ЦДиК	ЦДиК
7	Составление сопроводительных документов на детей, направленных на комиссию в ЦДиК	по мере необходимости	Председатель ППк
8	Составление индивидуальных планов сопровождения детей с учетом данных специалистов ЦДиК	Ноябрь	ППк
9	Консультации по сопровождению детей (конкретно по каждому ребенку) для педагогов	Ноябрь- декабрь	ППк Педагог-психолог
10	Систематический осмотр узкими специалистами	В течение уч. года	Председатель ППк
11	Систематическое проведение занятий с детьми по развитию познавательных способностей и эмоциональной сферы	Октябрь-март	Педагог-психолог

12	Выполнение назначений логопеда, невропатолога, узких специалистов	В течение учебного года	Воспитатели
13	Работа с родителями (консультации, индивидуальные беседы, посещение занятий)	В течение учебного года	Члены ППк
14	Контроль динамики развития детей группы сопровождения	Периодически	Председатель ППк
15	Заседания комиссии ППк детского сада	1 раз в квартал	Председатель ППк
16	Логопедическое обследование детей подготовительных к школе групп специалистами ЦДиК	Май	ЦДиК

8. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Закаливание: -воздушно – контрастная (дети дошкольного возраста); - хождение босиком по песку, грунту, траве	Сентябрь – май Июнь - август	Воспитатели Шайхутдинова А.Э.
2	Фитотерапия: - витаминотерапия; - потребление фитоцидов	Октябрь Декабрь-март	Шайхутдинова А.Э.
3	Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия: - своевременное обследование детей, находящихся на «Д» учёте. - проведения обследования детей с 5 лет с целью устранения искривления позвоночника, сколиоза, плоскостопия; - использование профилактических упражнений на физкультурных занятиях и гимнастике. - санация очагов инфекций.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Шайхутдинова А.Э. Врачи узкой специализации Инструктор ФК
4	Диагностика физической подготовки	2 раза в год	Инструктор ФК
5	Планирование работы соблюдением рациональной двигательной активности: - утренняя гимнастика; - физкультминутки; - закаливание; - прогулки на свежем воздухе; - подвижные игры; - физкультурные занятия; - физкультурные досуги	Ежедневно	Воспитатели
6	Проведение физ. лечения: - ингаляция;	По назначению	Шайхутдинова А.Э.
7	Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДООУ, щадящий режим	на период адаптации	Воспитатели
8	Создание санитарно – гигиенического режима соответственно требованиям центра Роспотребнадзора: - соблюдения санитарно – гигиенического режима к оборудованию помещений;	Постоянно	Гилязиева Ф.М. Чупаринова И.А. Шайхутдинова А.Э.

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдения сандезрежима помещений и дезинфекционные мероприятия; - соблюдения организации питания; - требования к медицинскому обеспечению и оценке состояния здоровья детей; - требования к организации режима дня и учебных занятий; - требования к организации физического воспитания; - требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала 		
--	--	--	--

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

9.1. Общие мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Оформление информационного стенда для родителей	Ежемесячно	Творческая группа
2	Мониторинг с целью выявления потребностей родителей в дополнительных платных образовательных услугах	август	Заведующий
3	Ознакомление родителей с уставными документами и локальными актами работы детского сада через беседы и информационные стенды	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
4	Заключение договоров с родителями на посещение детского сада.	При приеме	Заведующий
5	Общее родительское собрание «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Сентябрь	заведующий
6	Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой» - вторые младшие группы • «Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития» - средние группы • «Играем вместе» - старшие группы • «Роль игры при подготовке детей к школе» - подготовительные к школе группы 	Сентябрь	Воспитатели
7	Общее родительское собрание «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	Январь	Заведующий
8	Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Чтобы дети не болели» - первые младшие группы • «Растим здоровых детей» - вторые младшие группы • «Игры нашего детства» - средние группы • «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома» - старшие группы • «Дошкольник готовится стать школьником» 	Январь	Воспитатели

	• - подготовительные группы		
9	Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Кризис трёх лет» - первые младшие группы • «Мастерим игрушки вместе» - вторые младшие группы • «Воспитание мальчиков и девочек» - средние группы • «Умные книжки - умным детишкам» - старшие группы • «Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника» - подготовительные группы 	Апрель	Воспитатели
11	День открытых дверей в Неделю русской культуры	Ноябрь	воспитатели и специалисты
12	День открытых дверей в Неделю татарской культуры	Февраль	Воспитатели
13	День открытых дверей: просмотр итоговых занятий в группах и узких специалистов.	Май	Воспитатели и специалисты
14	Проведение совместных праздников: <ul style="list-style-type: none"> • Науруз • Сабантуй • День защиты детей • Масленица • «Армия российская – смелая, могучая» • День Победы 	В течение года	Члены родительского комитета, Воспитатели
15	Консультации специалистов индивидуальные (по необходимости и по запросам родителей)	В течение года	Специалисты
16	Консультации в папках – передвижках по группам с рекомендациями и советами по обучению детей.	В течение года	Специалисты
17	Стеновая информация о работе с детьми (направления работы, итоги диагностики, мониторинг состояния здоровья, объявления, поздравления и т.п.)	Постоянно в течение года	Чупаринова И.А. родительский комитет
18	Организация работы с родителями по защите прав и достоинств ребенка.	По плану	Гилазиева Ф.М. воспитатели, специалисты

9.2.Работа с семьями группы риска и трудными семьями

<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с детьми			
1	Диагностика детей на предмет выявления фактора неблагополучия в семье	В течение года	Сабитова А.Р.
2	Посещение детьми занятий педагога-психолога, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> - позитивное восприятие мира; - снижение тревожности; - профилактику асоциального поведения. 	В течение года	Сабитова А.Р.
3	Направление детей на ПМПК	По необходимости	Воспитатели
2. Работа с родителями			

1	Изучение семейной микросреды дошкольников: выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье (сбор информации, опрос, посещение на дому, наблюдения в системе ребенок-родитель)	Сентябрь Март	Воспитатели
2	Посещение на дому неблагополучных семей	по необходимости	Воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада (приглашения на открытые занятия, участие в режимных моментах)	Постоянно	Воспитатели
4	Демонстрация видеороликов по профилактике асоциальных явлений в обществе: о вреде употребления алкоголя, жестокое обращение с детьми	На общих родительских собраниях	Гилазиева Ф.М.
5	Проведение «Дня отца»	Июнь	Сабитова А.Р.
6	Проведение «Дня матери»	Ноябрь	Сабитова А.Р.
7	Информирование родителей о социальных службах города и работе «Совета по защите прав детей дошкольного возраста в ДОУ»	Постоянно	Сабитова А.Р.
8	Пополнение папки «Защити себя и своего ребенка» в каждой группе	Постоянно	Сабитова А.Р.
9	Мониторинг родителей, имеющих задолженность родительской оплаты за посещение детей ДОУ	Ежемесячно	Гилазиева Ф.М.
10	Рассылка уведомлений об оплате задолженности по родительской оплате за посещение ребенка в детском саду	По мере необходимости	Гилазиева Ф.М.
11	Индивидуальные беседы и консультации с педагогом-психологом	По необходимости, по запросу	Сабитова А.Р.
12	Адресная помощь нуждающимся семьям в рамках акции «Помоги собраться в школу»	Август	Чупаринова И.А.

3. Работа с педагогами

1	Заполнение формуляров и ведение документации по работе с неблагополучными семьями	Ежемесячно	Ответственный за работу с трудными семьями
2	Заполнение карты психолого-социального изучения семьи	По итогам посещения	Ответственный за работу с трудными семьями
3	Педагогический час «Что такое «СОП? (социально-опасное положение)»	Ноябрь	Сабитова А.Р.
4	Наблюдения за семьями группы риска, неблагополучными семьями. В случае выявления фактора неблагополучия и нарушения прав ребенка своевременно сообщать об этом ответственному по работе с СГРиНС	Постоянно	Воспитатели

4. Работа с заинтересованными организациями

1	Центр диагностики и консультирования: - обследование ребенка по направлению ДОУ; - консультации семейного психолога	По необходимости	Чупаринова И.А.
2	Центр социальной помощи семье и детям «Веста»	Постоянно	Сабитова А.Р.

3	УВД г. Нижнекамска: - в случае совершения правонарушения со стороны родителей - обращение к участковому уполномоченному полиции.	По необходимости	Гилазиева Ф.М.
---	--	------------------	----------------

9.3.Работа родительского комитета

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1	Организационное заседание	Сентябрь
2	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения мотивов и потребностей родителей.	Постоянно в течение года
3	Организация Дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью детского сада.	Ежеквартально
4	Участие в просмотрах итоговых занятий во всех возрастных группах.	1 раз в квартал
5	«Исполнение нормативных документов, как одно из условий организации сотрудничества ДООУ и семьи» - знакомство с нормативно-правовыми документами	Сентябрь
6	Общие родительские собрания: • «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» • «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	Сентябрь Январь
7	Изучение информации об организации питания детей. Контроль над организацией питания.	Ежеквартально
8	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ» - изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 год	Январь
9	«Роль родительской общественности в жизни ДООУ» - анализ участия родительской общественности в жизни детского сад	Апрель
10	«Организация летнего отдыха детей» - разработка совместного плана работы родителей и ДООУ	Май

10. ОТРУДНЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Совместная работа с лицеем № 37,38 (план прилагается)	В течение года	Чупаринова И.А.
2	Работа с детской поликлиникой № 1 (профилактические прививки, осмотры детей специалистами)	В течение года	Старшая медицинская сестра
3	Связь с детским «Автогородком» (участие в проводимых мероприятиях)	В течение года	Чупаринова И.А.
4	Встречи с работниками ГИБДД	В течение года	Чупаринова И.А.
6	Сотрудничество с детской библиотекой	В течение года	Чупаринова И.А.

7	Работа с ПЧ-62 (соблюдение норм и требований по противопожарному минимуму, лекции, встречи с инспекторами)	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
8	Связь с городским музеем (посещение детьми выставок)	В течение года	Чупаринова И.А.
9	Сотрудничество с СМС № 34 (шефство над ветеранами, посещение на дому детей-инвалидов, совместное проведение праздников и т.п.)	В течение года	Заведующий
10	Сотрудничество с Кванториум	В течение года	Чупаринова И.А.
11	Сотрудничество с центром «Веста»	В течение года	Чупаринова И.А.
12	Совместная работа с ЦДиК города	Старший воспитатель	Чупаринова И.А.

У. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса	до сентября	Администрация, уполномоченный представитель от профсоюза, воспитатели
2	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты.	август	заведующий
3	Провести испытание спортивного оборудования в зале и участках	август	Комиссия
4	Провести испытание пожарных кранов	июль	Комиссия

5.2. Инструктажи

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>	<i>Примечание</i>
1	Педагогический состав	Январь Июль	Гилазиева Ф.М.	
2	Обслуживающий персонал	Ноябрь Январь Апрель Июль	Заместитель заведующего по хозяйственной части	

5.3. Охрана труда

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Назначить приказом по детскому саду комиссии, необходимые для координирования и контроля состояния ОТ и ТБ	Январь	Гилазиева Ф.М.

2	<ul style="list-style-type: none"> • вводный инструктаж с вновь поступающими работниками; • инструктаж на рабочем месте с МОП и ПК; • инструктаж по электробезопасности и допуск к работе; • внеочередные инструктажи; • целевые инструктажи 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>По мере необходимости</p>	Заведующий Ответственные за электрооборудование
3	Организовать обучение и проверку знаний по ОТ и ТБ с работниками	По графику, 1 раз в год	Инженер по ОТ, Гилязиева Ф.М.
4	Осуществлять проверку состояния ОТ и ТБ	В месяц 2 раза	Комиссия д/с по ОТ и ТБ
5	Участвовать в проверках и смотрах по ОТ и ТБ между детскими садами	Согласно приказов МУ УДО	Гилязиева Ф.М.
6	Заключить договор-соглашение с последующим его выполнением между администрацией детского сада и профкомом об улучшении условий труда	Январь	Гилязиева Ф.М. Давлетшина Л.Н.
7	Освещать состояние ОТ и ТБ на производственных собраниях и совещаниях, педагогических советах	По годовому плану	Гилязиева Ф.М.
8	Составлять и обновлять инструкции и другие нормативные документы по ОТ и ТБ	По мере необходимости	Инженер по ОТ Гилязиева Ф.М.
9	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по ОТ	Периодически	Комиссия по ОТ

5.4. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Проверка соблюдения правил и требований ПБ	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Проверка запасных выходов на случай эвакуации при пожаре	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Контрольное взвешивание огнетушителей и проверка пожарных кранов	август 2016	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Контрольная проверка и замена перчаток, ковриков, галош	По истечению срока	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Своевременная подача заявок на ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Объектовая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников из здания на случай пожара и ЧС	2 раза в год	Гилязиева Ф.М.
8	Проведение с детьми занятий по соблюдению требований пожарной безопасности	В течение года по плану	Чупаринова И.А.

9	Приобретение пособий, плакатов, картин и книг для работы с детьми и сотрудниками	По возможности	Чупаринова И.А.
10	Проверка складских помещений по соблюдению правил ПБ	1 раз в квартал	Гилязиева Ф.М.
11	Своевременный ремонт и замена системы электроснабжения	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
12	Обеспечить всех детей и сотрудников индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевыми повязками)	Проверка и пополнение ежегодно на сентябрь месяц	Воспитатели, Ст. медицинская сестра
13	Проводить ревизию заземления электрической проводки и приборов	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
14	Осуществлять контроль и надзор по безопасной эксплуатации и обслуживанию вентиляции в помещении детского сада	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
15	Проверять и своевременно производить ремонт пожарной сигнализации	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
16	Обновить стенд по противопожарной безопасности	Периодически	Заместитель заведующего по АХЧ

5.5.Укрепление материально-технической базы

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Проверка состояния здания и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2	Работа по благоустройству территории	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ

5.6.Материально-техническое и методическое обеспечение (методический кабинет, группы, кабинеты специалистов, залов, различных помещений)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Пополнение методического кабинета новой методической литературой и пособиями по ФГОС ДО и ФОП ДО	По мере возможности	Чупаринова И.А.
2	Подписка на периодические журналы по дошкольному воспитанию	2 раза в год	Чупаринова И.А.
3	Пополнение кабинета языков наглядным и демонстрационным материалом	По мере возможности	Давлетшина Л.Н.
4	Пополнение кабинета педагога-психолога литературой методической и пособиями	По мере возможности	Сабитова А.Р.
5	Пополнить музыкальный кабинет методической литературой и пособиями	В течение года	Музыкальные руководители
6	Пополнение групп игрушками	в течение года	Воспитатели, родители
7	Пополнение методического кабинета литературой и пособиями по программе ФОП	В течение года	Чупаринова И.А.

5.7.Контроль над организацией питания

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Осмотр кухонных работников	Ежедневно	Ст. медицинская сестра
2	Проверка состояния и соблюдение санитарных правил и норм на пищеблоке	Регулярно	Заведующий, ст. медицинская сестра
3	Контроль за закладкой продуктов	Ежедневно	Заведующий, ст. м/с
4	Соблюдение технологии приготовления блюд	Постоянно	Шеф-повар, ст. медицинская сестра
5	Соблюдение норм выдачи и температурного режима пищи	Постоянно	Ст. медицинская сестра, шеф-повар, заведующий

5.8.Оперативные совещания администрации

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Итоги городского смотра детских садов по подготовке к новому учебному году.	Сентябрь	Гилазиева Ф.М.
2	Итоги августовской конференции педагогических работников дошкольных учреждений	Сентябрь	Гилазиева Ф.М.
3	Подготовка и проведение аттестации педагогов	В течение года	Чупаринова И.А.
5	Новогодние праздники и организация подарков детям	Ноябрь	Гилазиева Ф.М.
6	Анализ заболеваемости за 2017 год	Январь	Старшая медицинская м/с
7	Итоги мониторинга качества усвоения программы	ежеквартально	Чупаринова И.А.
8	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Гилазиева Ф.М.
9	Малые аппаратные совещания по текущим вопросам	Еженедельно	Гилазиева Ф.М.

5.9.Издательская деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Публикация статей о работе и интересных находках педагогов, мероприятиях детского сада в газете «Дошкольник»	В течение года	Чупаринова И.А.
2	Заметки о работе детского сада в городских газетах	По возможности	Чупаринова И.А.
3	Информация о мероприятиях детского сада в программах телекомпаний «НТР» и «Эфир»	По возможности	Чупаринова И.А.
4	Публикация материалов из опыта работы педагогов на педагогических сайтах ресурсов Интернет	В течение года	Чупаринова И.А.

5.10.Перечень производственных мероприятий

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Контроль за своевременным ремонтом оборудования и сохранностью инвентаря	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Заготовка картофеля и овощей на зиму.	Сентябрь	Кладовщик
3	Подготовка здания к холодному периоду	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ст. мед. сестра
4	Рейды комиссии по ОТ	В течение года, регулярно	Уполномоченный представитель по охране труда
5	Работа по благоустройству территории	Периодически	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> • «Единство коллектива в решении задач воспитания детей» • «Итоги года. Подготовка к зиме. Новогодние утренники. Выполнение правил ТБ и ОТ» • Мини-конференция по итогам года. 	октябрь декабрь февраль	Гилязиева Ф.М. Давлетшина Л.Н. Заместитель заведующего по АХЧ

5.11.Информационно-административная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Составление графика отпусков сотрудников	Ноябрь-декабрь	Инспектор по кадрам
2	Работа по составлению новых нормативных документов, приказов, распоряжений	Январь, август	Гилязиева Ф.М.
4	Подготовка нового годового плана	Май, июнь	Чупаринова И.А.
5	Подготовка штатного расписания, сетевых показателей, комплектации.	Июль	Гилязиева Ф.М.
6	Составление сетки занятий	Август	Гилязиева Ф.М.
7	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Август	Гилязиева Ф.М.
8	Своевременная сдача справок, отчетов, информации и т.д. в МУ УДО	Постоянно	Гилязиева Ф.М.

РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ДОУ

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Время проведения</i>
1	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профкома.	Постоянно
2	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости
3	Провести сверку учета членов профсоюза, и уплаты профсоюзных взносов за 2023 год.	Январь
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	В течение года
5	Подготовка к проведению новогодних утренников и списков на подарки детям сотрудников.	Ноябрь-декабрь
6	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрацией и с профкомом провести рейды по выявлению опозданий.	В течение года
7	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Пожилых людей, встрече Нового года, Дню 8 Марта.	В течение года
8	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Май-июнь
9	Тесное сотрудничество с Советом ветеранов УДО. Вовлечение ветеранов Профсоюзной организации детского сада в совместную работу.	В течение года
10	Трехступенчатый контроль.	В течение года
11	Участие в спортивных и культурно – массовых мероприятиях УДО и города.	
12	Провести рейды по группам и прачке, кухне, с целью анализа состояния ОТ.	В течение года
13	Производственная конференция по итогам работы за год	Май
14	Подготовка к новому учебному году.	Август
15	Смотр готовности групп и кабинетов к учебному году.	Август
<i>Профсоюзные собрания</i>		
1	«Задачи на год»	Октябрь
2	«Санаторно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации МБДОУ № 100»	Январь
3	«Состояние профсоюзной работы в детском саду»	Апрель

ПЛАН РАБОТЫ С ЛИЦЕЯМИ № 37,38

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-педагогическая работа			
1	Экскурсии детей в здание школы с целью ознакомления с классом, спортивным залом, библиотекой.	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение воспитателями уроков в первом классе.	В «Дни открытых дверей»	Воспитатели
3	Посещение учителями 4 классов НОД по обучению грамоте, ФЭМП и познавательного развития в подготовительных группах № 11,12	В течение года	Старший воспитатель
4	Связь воспитателей, выпустивших детей с учителями и учениками в период начального этапа обучения	В течение года	Воспитатели
5	Участие в ежегодной конференции учителей начальных классов на базе школы (адаптация первоклассников и передовой опыт работы).	Октябрь	Завуч школы
6	Встреча воспитателей и учителей начальных классов по преемственности в работе детского сада и школы: проблемы и достижения.	Март	Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Составление и согласование плана работы детского сада и школы на новый учебный год.	Август	Старший воспитатель
2	Утверждение плана работы	Август	Заведующий МБДОУ, директор школы
3	Подготовка и проведение собрания родителей подготовительных групп и учителей начальных классов (определение уровня готовности детей к школе и требования к первоклассникам).	Февраль	Педагог-психолог, воспитатели
4	Взаимосвязь в работе педагогов-психологов детского сада и школы.	В течение года	Педагог-психолог
Шефская работа			
1	Проведение совместных детских концертов.	В течение года	
2	«Смотр строя и песни» выступления учащихся школы и воспитанников детского сада на базе школы	Январь	
3	Помощь учеников в уборке территории детского сада.	В течение года	
4	Выставки детских рисунков (обоюдные).	В течение года	

<i>Работа с родителями</i>			
1	Посещение учителями начальных классов групповых родительских собраний с целью знакомства с программой работы подготовительной группы и первого класса.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Присутствие учителей и родителей на итоговых занятиях в подготовительных группах № 7,6,13	Май	Старший воспитатель
3	Проведение акции «Помоги собраться в школу»	Август	Воспитатели
4	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Будущий первоклассник»; • «Что такое готовность к школе» 		Воспитатели
<i>Знакомство с опытом работы</i>			
1	Посещение учителями ООД в подготовительной группе № 11,12 по обучению грамоте.	Ноябрь	Логопед
2	Посещение учителями ООД в подготовительной группе № 11,12 по ОО «Познавательное развитие».	Ноябрь	Воспитатель
3	Посещение итоговых занятий учителями начальных классов в группах № 11,12	Май	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности.	В течение года	медицинская сестра
2	Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • Циклограммы работы медицинской сестры; • Планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • Графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • Ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и тд. 	Сентябрь декабрь	Заведующий
3	Составление циклограммы организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.	Август	медицинская сестра, ст. воспитатель
4	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	Октябрь	медицинская сестра Инструктор по физкультуре
5	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	По графику	медицинская сестра
6	Разработка плана на летний оздоровительный период.	Май	медицинская сестра
7	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	Август	медицинская сестра
8	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно – профилактической работе в МБДОУ.	В течение года	медицинская сестра
9	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	медицинская сестра
10	Оформление и ведение журналов, документов, регламентируемых медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	В течение года	медицинская сестра
Организационно – медицинская работа			
1	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно – оздоровительной работы МБДОУ № 100.	Январь, май	медицинская сестра
2	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми.	В течение года	медицинская сестра Инструктор по физкультуре
3	Организация и проведение вакцинации детей и работников.	По графику	медицинская сестра
4	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей.	В течение года	медицинская сестра

5	Антропометрические измерения детей.	В течение года	медицинская сестра
6	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики.	В течение года	медицинская сестра, врач - педиатр
7	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	В течение года	медицинская сестра
8	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	В течение года	медицинская сестра
9	Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	В течение года	медицинская сестра
10	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.	В течение года	медицинская сестра
Оздоровительная работа с детьми			
1	Организация оздоровления часто болеющих детей и реконвалесцентов.	По графику	Медицинский персонал
2	Организация оздоровления детей в летний период с использованием естественных факторов природы.	Июнь, июль, август	Медицинский персонал, воспитатели
3	Организация водных процедур летом на участках и мытье под душем с 4 лет, обливание ног с 3-х лет.	Июнь-август	Воспитатели, медсестра
4	Осуществление контроля за температурным режимом в группах. Соблюдение графика проветривания.	В течение года	Воспитатели, медсестра
5	Организация эффективного закаливания в группах (йодно-солевая дорожка – ясли; воздушно - контрастный метод - сад).	Октябрь - май	Медицинский персонал
6	Контроль за проведением прогулок.	В течение года	Воспитатели, медсестра
7	Контроль за проведением утренней гимнастики.	В течение года	Воспитатели, медсестра
Санитарно – просветительская работа			
1	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	В течение года	медицинская сестра
2	Просвещение работников, родителей, детей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей.	Один раз в квартал	медицинская сестра
Повышение квалификации			
1	Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности.	В течение года	медицинская сестра
2	Обучение и сдача всех сотрудников санитарного минимума,.	По графику	медицинская сестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
1	Привлечение врачей – специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно –	В течение года	медицинская сестра

	профилактической работе МБДОУ		
2	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	медицинская сестра
Контроль			
1.	<i>Первичная профилактика</i>		
1.1.	Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в ДОУ	Раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
1.2.	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно – воспитательного процесса	По мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
1.3.	Участие в составлении режима дня и циклограммы образовательной деятельности	Начало учебного года	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
1.4.	Контроль проведения генеральных уборок	Раз в неделю	медицинская сестра
2.	<i>Контроль организации питания</i>		
2.1.	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медицинская сестра
2.2.	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	постоянно	мед. сестра, шеф- повар, заведующий
2.3.	Бракераж готовой продукции	постоянно	мед. сестра, шеф- повар, заведующий
2.4.	Контроль выполнения натуральных норм	постоянно	мед. сестра, шеф- повар, заведующий
3.	<i>Контроль организации физического воспитания</i>		
3.1.	Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Раз в месяц	медицинская сестра, воспитатель, врач педиатр
3.2.	Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	В начале года	медицинская сестра, врач-педиатр
3.3.	Оценка физической подготовленности детей	постоянно	медицинская сестра, воспитатель, врач-педиатр
3.4.	Анализ эффективности физического воспитания	постоянно	медицинская сестра, воспитатель, врач-педиатр
<i>Гигиеническое воспитание в детском коллективе</i>			
1	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика ВИЧ - инфекций	Информация помещается и обновляется постоянно в медицинском уголке	медицинская сестра

2	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушение осанки	постоянно	Медицинские работники
3	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	постоянно	медицинская сестра
<i>Иммунопрофилактика</i>			
1	Вакцинация детей	По плану	Медсестра
2	Контроль состояния здоровья детей после прививок, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Медсестра
<i>Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ</i>			
1	Контроль медико – педагогической коррекции	Раз в год	Медицинский персонал
2	Проведение медико – педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	Раз в год	медицинская сестра, воспитатель
3	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее реконструкции (совместно с педагогом)	По мере поступления детей в ДОУ	медицинская сестра, воспитатель
<i>Проведение диспансеризации</i>			
1	Проведение (совместно с педагогом) скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка их физической подготовленности	постоянно	медицинская сестра
2	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей	постоянно	Медицинский персонал
3	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ	Постоянно	Медицинский персонал
4	Осмотр детей в группах	Во время карантина, после длительного отсутствия ребенка	Медицинский персонал

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ Акиловой Гульназ Назиповны

Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.
Задачи.

Обучающие:

- Способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
- Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;

Оздоровительные:

- Приобщать детей к здоровому образу жизни;
- Способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

Развивающие:

- Содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
- Повышение активности и общей работоспособности;

Воспитывающие:

- Формировать интерес к занятиям физической культуры;
- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

Работа с педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Оформить карты диагностического обследования.	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	Ознакомить и внести изменения в перспективные планы работы по результатам диагностики.	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
3	Создать картотеку утренней гимнастики	Сентябрь-май	Инструктор по физической культуре
4	Продолжать пополнять физкультурное оборудование в зале (нетрадиционное оборудование для утренней зарядки, подвижных игр, закаливания)	Сентябрь-май	Инструктор по физической культуре
5	Консультирование молодых специалистов по проведению организационной образовательной деятельности, утренней гимнастики.	сентябрь	Инструктор по физической культуре
6	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам ДОУ.	В течение года	Инструктор по физической культуре
7	Информация на стенд: - «В поход всей семьей». - «Секреты здоровья» - «Семь упражнений для поясницы» - «Двигайтесь красиво»	В течение года	Инструктор по физической культуре
8	Тесное сотрудничество с муз.работниками по подбору музыкального репертуара в проведении спортивных мероприятий и развлечений.	В течение года	Инструктор по физической культуре

9	Оформить физкультурный зал к совместному развлечению детей с родителями «День защитника Отечества», «День космонавтики»	Февраль, апрель	Инструктор по физической культуре
10	Конкурс среди воспитателей «Лучший физкультурный уголок»	Январь	Инструктор по физической культуре
11	Конкурс «Лучший НОД»	Февраль	Инструктор по физической культуре
12	Консультации для воспитателей; <ul style="list-style-type: none"> • «Утренняя гимнастика в детском саду» • «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию» • Техника безопасности детей на физкультурном занятии». 	Сентябрь Октябрь Декабрь	Инструктор по физической культуре
13	Проведение спартакиады для воспитателей "Мы дружим со спортом".	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
14	Подготовить и провести физкультурные досуги во всех группах на разные темы (дорожная безопасность, тонкий лед, ознакомление родным краем, свободные темы)	1 раз месяц	Инструктор по физической культуре
15	Спортивные конкурсы «Весенняя спартакиада среди воспитателей ДОУ»	март	Инструктор по физической культуре

Работа с родителями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выступление на общем родительском собрании: «Основные направления физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в новом учебном году»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	Выступления на групповых родительских собраниях: «Информирование родителей о физическом развитии и физической подготовленности детей в течение года» «Физкультура и спорт - залог здоровья» «Движение – заряд бодрости и здоровья»	в течение года Октябрь Декабрь	Инструктор по физической культуре
3	Проведение итогов по формированию физических качеств и навыков за учебный год. Показы итоговых физкультурных занятий.	Апрель Май	Инструктор по физической культуре
4	Проведение индивидуальных бесед: «Работа по профилактике плоскостопия, нарушения осанки» «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки в домашних условиях» «Движение – это жизнь» «Утренняя гимнастика- бодрость на целый день»	в течение года	Инструктор по физической культуре
5	Показы физкультурно – оздоровительной работы ,день открытых дверей.	Октябрь Апрель	Инструктор по физической культуре

			культуре
6	Консультации: «Начальное ознакомление детей со спортом» «Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой» «Зарядка – это весело!» «Как выбрать лыжи для вашего ребёнка» «Закаливание детского организма» «Совместные занятия спортом детей и родителей» «Физкультурные праздники и досуги в детском саду совместно с родителями» «Профилактика плоскостопия» «Пора вставать на ролики!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Инструктор по физической культуре
7	Папки – передвижки: «Физкультура и спорт – залог здоровья» «Зимние подвижные игры на прогулке»	Октябрь Декабрь	Инструктор по физической культуре
8	Оформление стенда	В течение года	Инструктор по физической культуре
Праздники, досуги и развлечения для детей			
1.	Вторая младшая группа: День открытых дверей «В гостях у погремушки» Спортивный досуг «Весёлые старты» Спортивное развлечение «Мой папа – самый сильный» Спортивно – музыкальный праздник на улице «Здравствуй, Масленица!» Спортивно – музыкальный досуг «Морские приключения»	Сентябрь Ноябрь Февраль Январь Апрель Июль	Инструктор по физической культуре
2.	Средняя группа: День открытых дверей «Зверюшки, наострите ушки!» Спортивный досуг «Папа, мама и я – спортивная семья» Спортивное развлечение «Мой папа – самый сильный» Спортивное развлечение «Весенние забавы» Спортивно – музыкальный праздник на улице «Здравствуй, Масленица!» Спортивно- музыкальное развлечение «Бегом к здоровью» Спортивно – музыкальный досуг «Морские приключения»	Сентябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Апрель Июль	Инструктор по физической культуре

3.	Старшая группа, подготовительная к школе группа: День открытых дверей «В стране «Спортландия» Спортивный досуг «В гостях у Семафорчика» Спортивно- музыкальный праздник «Бравые солдаты» Спортивный досуг «А ну-ка, наши девочки! А ну-ка наши мамочки!» Спортивно – музыкальный праздник на улице «Здравствуй, Масленица!» Легкоатлетическая эстафета «А мы - Первые!» Спортивно – музыкальный досуг «Морские приключения» Спортивный выпускной бал «До свидания, спортзал!»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
	Ноябрь		
	Февраль		
	Март		
	Апрель		
	Май		
	Июль		
	Май		

Работа с детьми

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Утренние гимнастики	ежедневно	Инструктор по физической культуре
2	Мониторинг основных видов движений во всех возрастных группах.	Сентябрь май	Инструктор по физической культуре
3	Физкультурные развлечения (по плану)	Май март	Инструктор по физической культуре
4	Индивидуальная работа с детьми во время прогулок	в течение года	Инструктор по физической культуре
5	Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников	сентябрь	Инструктор по физической культуре
6	Неделя здоровья Зимние спортивные игры-соревнования «Эхты, зимушка-зима»	январь	Инструктор по физической культуре
7	Выставка детских работ «Любим спортом заниматься»	февраль	Инструктор по физической культуре
8	Диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников	май	Инструктор по физической культуре

Оснащение физкультурно-оздоровительной среды

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подбор консультативного материала в уголки для родителей.	В течение года	Инструктор по физической культуре
2	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка годового плана работы; • Корректировка перспективных и календарных планов 	Август	Инструктор по физической культуре
3	Оформление фотовитрины по изучению	Май	Инструктор по

	опыта семейного воспитания	март	физической культуре
4	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> • корректировка календарных планов; • подготовка спортивной площадки и зон двигательной активности детей (обновить разметку на асфальте); • подготовка выносного оборудования. 	июнь	Инструктор по физической культуре
5	Подготовка и изготовление пособий к физкультурным развлечениям	В течение года	Инструктор по физической культуре

Повышение деловой квалификации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие во всех КМО инструкторов по физической культуре.	В течение года	Инструктор по физической культуре
2	Участие в региональных семинарах для инструкторов по физической культуре.	В течение года	Инструктор по физической культуре
3	Самообразование по теме "Здоровосберегающие технологии для укрепления здоровья детей"	В течение года	Инструктор по физической культуре
4	Прохождении курсов повышения квалификации для инструкторов по физической культуре.	В течение года	Инструктор по физической культуре

Работа с социумом

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Экскурсии с воспитанниками подготовительных групп спорткомплекса "Нефтехимик"	октябрь	Инструктор по физической культуре
2	Посещение физкультурных занятий лица №37,38 с детьми старших групп.	ноябрь	Инструктор по физической культуре
3	Участие в городских и региональных соревнованиях среди дошкольных учреждений.	В течение года	Инструктор по физической культуре
4	Сотрудничество с лицеем № 37,38 по преемственности в работе.	В течение года	Инструктор по физической культуре

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Усмановой Диляры Ядикаровны, Лотфулиной Альбины Ильшатовны

1. Формировать у детей представление об искусстве, способности воспринимать его через музыку.
2. Знакомить детей с разнообразными произведениями татарских, русских и зарубежных композиторов.
3. Обучать игре на детских музыкальных инструментах.
4. Формировать нравственно-эстетические чувства на занятиях.
5. Учить инсценировать песни, импровизировать в движениях.
6. Побуждать к самостоятельным действиям в исполнении песен, танцев, к высказываниям в отношении прослушанных произведений.

Работа с населением

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приглашение пожилых людей войны на праздник проводимые с детьми	Пригласительные Открытки	Октябрь	Профком, Музыкальный руководитель
2	Праздник «Детство это – Я и Ты!», посвященный Дню защиты детей совместно с неорганизованными детьми микрорайона	Приглашение для участия в празднике МБОУ «Лицей №38» НМР РТ	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
3	Праздничные концерты в микрорайоне	Личное участие, подготовка выступающих детей	В течение года	Музыкальный руководитель

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведении праздников и развлечений	Изготовление атрибутов, костюмов, индивидуальных музыкальных номеров	По плану	Музыкальный руководитель
2	«Мы танцуем и поем» - оформление стенда	Сетка занятий, консультации, праздники на год	Сентябрь	Музыкальный руководитель
3	Дни открытых дверей	Показ открытых занятий	Ноябрь Февраль, Май	Музыкальный руководитель
4	«По страничкам утренников».	Фотовыставка на сайте детского сада для родителей	В течении года	Музыкальный руководитель

5	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Музыка – слушать или нет?». • «Как беречь детский голос?» • «Математика и музыка» • «Правописание и музыка» • «Организация детских праздников дома всей семьей!» • «Кухонный оркестр или музыкальные инструменты своими руками» 	В папках передвижках, на стенде.	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Индивидуальные консультации с родителями об особенностях формирования музыкальности у ребенка.	Беседа	В течении года, в вечернее время, по желанию	Музыкальный руководитель

Повышение деловой квалификации

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Развитие певческих способностей детей дошкольного возраста »	Работа по теме самообразования, накопление материала для обобщения опыта	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Развитие вокально-певческих умения и навыков как средство обогащения музыкально-слуховых представления детей»	Работа по теме самообразования, накопление материала для обобщения опыта	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Принимать участие во всех КМО	Просмотр занятий, семинары, практикумы	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Знакомство со статьями по теме самообразования в журналах «Музыкальный руководитель» и «Музыкальная палитра»	Изучение и использование в практической работе	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Приобретение новых методик и пособий	Знакомство и изучение	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Передача опыта работы	Показ открытых занятий для педагогов, музыкальных руководителей	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Материалы, статьи из новой методической литературы по музыкальному воспитанию, из ресурсов	Ознакомиться использовать в работе, использовать ИКТ	В течение года	Музыкальный руководитель

	интернет.			
8	Работа в творческой группе детского сада	Активное участие	В течение года	Музыкальный руководитель

Работа с воспитателями и специалистами

№п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Оформление музыкальных уголков в соответствии с возрастными особенностями детей.	Приобрести дидактические игры. Пополнение групповых аудиотек, танцевальной музыкой, музыкой для слушания	Сентябрь	Музыкальный руководитель
1	Программное содержание занятий	Консультации	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Музыкальное сопровождение занятий по физической культуре	Подбор репертуара	Периодически	Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель
3	Совместная работа по подготовке и проведению праздников, развлечений, досугов	Написание сценариев, подбор материала, роль ведущей.	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями	Консультации	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Групповые досуги	Помощь воспитателям в подборе материала и музыкальном сопровождении	В течение года	Музыкальный руководитель
6	«Шедевры классики»	Музыкально-литературный вечер	Март	Творческая группа
7	Познакомить воспитателей с итогами диагностики музыкальных способностей детей	Выступление на итоговом педсовете	Май	Музыкальный руководитель
8	Консультации: «Функции и обязанности музыкального руководителя и воспитателя». «Оснащение музыкальных уголков музыкальными	На педагогических часах.	В течение года	Музыкальный руководитель

	инструментами, музыкально –дидактическими играми и пособиями». «Вокальное развитие дошкольников на основе координационно-тренировочного метода» «Формы сотрудничества музыкального руководителя и воспитателя в направлении музыкального развития дошкольников»» «Роль воспитателя в самостоятельной музыкальной деятельности детей»			
--	---	--	--	--

Работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверка музыкальных способностей и уровня навыков детей	Диагностика, мониторинг	Сентябрь Декабрь Май	Музыкальный руководитель
1	Познакомить детей с содержанием музыкального уголка в группах	Учить использовать дидактические игры в свободной деятельности	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2	Решение задач музыкального воспитания согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам	На фронтальных музыкальных занятиях	По перспективным планам, по сетке занятий, в течении года	Музыкальный руководитель
3	Индивидуальная работа с детьми	Ведение журналов, индивидуальные занятия	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Праздники и развлечения	Написание сценариев, организация и проведение	В течение года по плану	Музыкальный руководитель
5	Работа с детьми группы риска	Индивидуальное сопровождение детей, просмотр динамики, беседы с воспитателями, родителями	В течение года	Музыкальный руководитель
6	«Как хорошо учится петь!»	Показ открытого доминантного занятия по развитию певческих навыков в группе № 12	Март	Музыкальный руководитель

7	«Фестиваль детского творчества»	Подготовка и участие детей	Апрель	Музыкальный руководитель
8	Одаренные дети	Выявление и развитие способностей, индивидуальная работа	В течение года	Музыкальный руководитель
9	Кружок по обучению детей вокалу «Домисолька»	Дети дошкольных групп	Сентябрь-май	Музыкальный руководитель

Оснащение педагогического процесса

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Оформление стенда «Мы танцуем и поем»	Сетка занятий, стендовая информация	Сентябрь	Музыкальный руководитель
3	Обновление атрибутов (музыкальные кубики, звенящие инструменты).	Изготовление новых	Сентябрь	Музыкальный руководитель
4	Приобретение новых методических пособий	Покупка	По мере возможности	Музыкальный руководитель
	Приобретение музыкального материала	Покупка	По мере возможности	Музыкальный руководитель
5	Подготовка к утренникам	Оформление залов и центральной стены	В течение года	Музыкальный руководитель

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Календарное планирование	Написание планов	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Сценарии для праздников, развлечений и досугов	Составление и написание	По плану	Музыкальный руководитель
3	Консультации для родителей	Написание в папки-передвижки групп	1 раз в месяц	Музыкальный руководитель
4	Музыкальные уголки в группах	Проверка оснащения и соответствие возрасту	Сентябрь	Музыкальный руководитель
5	Индивидуальная работа с детьми	Своевременный учет и оформление тетрадей индивидуальной работы.	Постоянно	Музыкальный руководитель

Праздники, досуги, развлечения

№ п/п	Проводимые мероприятия	Возраст детей	Сроки
1	«День знаний!» - праздник ко дню Знаний	Старший дошкольный возраст	Сентябрь
2	«Пожилым у нас почет!» - праздник	Дошкольные группы	Октябрь
3	«Волшебство золотой осени!» - праздник	2 мл, средние	Октябрь

		,старшие и подготовительные к школе группы	
4	«В гостях у сказки» - развлечение	Ясли	Ноябрь
5	«Наш любимый - Новый год!» - праздники	Все группы	Декабрь
6	«С елочкой прощаемся!» - досуг	Все группы	Январь
7	«Праздник валенка!» - развлечение	Старший возраст	Январь
8	«Чистота залог здоровья!» - развлечение	Подготовительная группа	Февраль
9	«Смелые ребята!» - спортивно-музыкальное развлечение на улице	Старший возраст	Февраль
10	«Праздник дружбы» - досуг	Средние группы	Февраль
11	«Буду в армии служить!» - праздник	Дошкольный возраст	Февраль
12	«Мамочка моя родная» - праздник, к Дню 8 Марта	Все группы	Март
13	«Волшебная мир театра» - досуг ко дню театра	Дошкольные группы	Март
14	«Масленица!» - развлечение	Старшие группы	Март
15	«Мульти-пульти!» - развлечение	Дошкольные группы	Апрель
16	«Масленица» и Науруз - праздник	Все группы	Март
17	«Звездочки детского сада «Эврика!»»	Старший возраст	Апрель
18	«Славься, день Победы» - праздник	Старший дошкольный возраст	Май
19	«Прощаемся с детским садом!» - выпускной бал	Старший возраст	Май
20	«Детства облака!» - праздник	Дошкольный возраст	1 июнь
21	«В гостях у сказки!» - развлечение на улице	Дошкольные группы	Июнь
22	«Сабантуй» - развлечение	Дошкольные группы	Июнь
23	«Мыльные пузыри!» - развлечение на улице	Дошкольные группы	Июль
24	«Нижекамск – город детства!» - праздник ко Дню рождения города	Дошкольные группы	Август

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ТАТАРСКОМУ И РУССКОМУ ЯЗЫКАМ

Давлетшиной Ландыш Ниязовны
Балалар белэн эш. Работа с детьми

Цель: Содействие повышению качества обучения детей дошкольного возраста государственным языкам РТ

Задачи:

1. Способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском и русском языках, развивать познавательный интерес, выявлять творчески одаренных детей, поддерживать и развивать их творческий потенциал.
2. Совершенствовать систему работы с педагогами по совместному обучению детей государственным языкам РТ через оснащение языковой среды, изготовление и использование в работе авторских методических пособий по содержанию УМК.
3. Использовать практико-ориентированные формы сотрудничества с родителями для создания единого образовательного пространства по обучению детей государственным языкам РТ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Оештыру-методик эш / Организационно-методическая работа	
1.1	Составление списка детей по группам и по национальному составу, комплектование по подгруппам.	сентябрь
1.2	Сбор сведений о выпускниках по поступлениям в школы.	сентябрь
1.3	Оформление документаций (тарификация рабочего времени, сетка ООД, циклограмма рабочего времени, годовой план, комплексно-тематический план, календарный план, диагностический материал (обработка, анализ данных).	в течение года
1.4	Пополнение развивающей предметно пространственной среды (РППС) кабинета татарского языка (мультимедийные презентации, информационно-коммуникационные технологические (ИКТ), дидактические, настольные игры, материалы для ООД познавательно - речевого цикла).	//-
1.5	Пополнение данных ДОУ авторскими разработками (конспекты ООД, игры, сценарии праздников, развлечений), подписными изданиями на татарском языке.	-//-
1.6	Изучение методического материала, инновационных технологий, периодическое посещение сайта Министерства образования и науки РТ (mon.tatarstan.ru).	-//-
1.7	Подведение итогов работы за учебный год (анализ проделанной работы).	Май
2.	Работа с детьми	

2.1	Обучение детей татарскому, родному (татарскому) и русскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез», инновационные, современные, развивающие технологии (ИКТ игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование).	постоянно
2.2	Проведение диагностики в начале и в конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программного материала.	октябрь апрель
2.3	Проведение индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики усвоения программного материала по совершенствованию диалоговой и связной речи на татарском, родном (татарском) и русском языках.	в течение учебного года
2.4	Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Сәмбелә гүзәлә», «Джалиловские чтения», «Сөйлим анам телендә», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка, «Родной язык мое богатство», конкурс «Татар малае», «Татар кызы», конкурс посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая «Тукай в наших сердцах»	в течение года: ноябрь апрель октябрь февраль март апрель
2.5	-Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ. -Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А. Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).	по плану ДОУ
2.6	Праздники и развлечения: - театрализованная деятельность «Сказка к нам пришла» (на тат яз) (группы № 11,12); - "Сәмбелә" - "Международный день родного языка" - "Хуш киләсең, Нәүрүз!" - "Тукай в наших сердцах"	январь октябрь февраль март апрель
2.7	Конкурсы: - конкурс рисунков «Наши любимые герои анимационных сюжетов» - конкурс чтецов "Стихотворения поэтов народов Поволжья - детям»	март апрель
2.8	Тематические недели: - Неделя, посвященная Международному дню родного языка; - Неделя, посвященная творчеству - А. Алиша, - М. Джалиля, - Г. Тукая.	февраль сентябрь февраль апрель
3.	Педагоглар белән эш / Работа с педагогами	
3.1	Методическая помощь педагогам ДОУ по обучению детей татарском языку	в течение года

3.2	Предоставление рекомендаций по пополнению уголков групп «Туган жирем Татарстан», «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез».	в течение года
3.3	Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно-информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).	в течение года
3.4	<p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Театрализованная деятельность- эффективный метод при изучении языков. - «Эффективное использование материалов УМК «Говорим по-татарски» для развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» - «Использование ИКТ –игр при обучении детей татарскому языку в ДОУ» - Условия формирования двуязычия у детей дошкольного возраста <p>Для воспитателей татарских групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование речевых навыков на родном языке, применяя УМК «Говорим на родном языке» - «Развитие родного языка у дошкольников через игру» <p>Для молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка авторских дидактических игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала. 	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>
3.5	<p>Участие в проведении педсоветов, семинаров, открытых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар-практикум № 1 на тему: «Многонациональная республика моя» <p>Цель: систематизировать знания педагогов при изучении татарского языка, используя театрализованную деятельность, современные игровые технологии.</p> <p>Выступление «Эффективность в обучении детей дошкольного возраста, татарскому языку через театрализованную деятельность»</p> <p>Семинар-практикум № 2 на тему: «Воспитание коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: создание информационного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ. Научиться выявлять и понимать причины и мотивы негативного поведения у детей 3-7 лет. Определить пути педагогического воздействия для установления психологического комфорта и душевного равновесия каждого ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выступление: «Проблемы нравственного воспитания дошкольников на современном этапе» - Педагогический совет № 5 на тему: «Результативность деятельности ДОУ за учебный 2023-2024 год» 	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>

	Цель: анализ условий развития дошкольников в ДОУ. Презентационный материал «Результативность работы по обучению детей татарскому языку»	
3.6	Смотр-конкурс «Волшебный мир театра» (Лучший центр активности по театрализованной деятельности)	март
3.7	Проведение итоговых ООД, мастер-классов по обучению татарскому и родному языкам: - «Азбука общения» (закрепление татарского языка в игровой деятельности: в подвижных, сюжетных и дидактических играх, режимных моментах) в старших группах № 9, 10, 11, 12 - ООД «Речевое развитие» (на татарском языке)	ноябрь декабрь
4	Ата-аналар белэн эш / Работа с родителями.	
4.1	Пополнение информационных стендов, папок - передвижек, уголков для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ.	в течение года
4.2	Привлечение родителей к организации и проведению праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года
4.3	Дни открытых дверей (проведение итоговых занятий, праздников, развлечений).	в течение года
4.4	Консультации, индивидуальные беседы с родителями по обучению детей татарскому языку: - «Роль народных игр для развития ребенка» - «Роль музейной педагогики в воспитании интереса к культуре и языку татарского народа у дошкольников» - «Любовь к родному языку начинается в семье» - «Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей» Консультационный центр для родителей «Успешный ребенок»: - «Этнокультурное воспитание через игровую деятельность» - «В помощь родителям при закреплении материала по татарскому языку в ДОУ» - «Национальные праздники, как средство эффективности при приобщении татарскому языку» -«Современные игровые методы и приемы для закрепления материала в домашних условиях»	ноябрь апрель сентябрь ноябрь февраль апрель
4.5	Освещение вопросов национального воспитания на общем родительском собрании: - «Родной язык - как важнейшая ступень интеллектуального и духовного развития личности ребенка в современном мире» - «Результаты мониторинга по образовательным областям, усвоение программы по изучению родного и татарского языка»	сентябрь
4.6	Организация выставки совместных рисунков по татарским мультфильмам	апрель- май
4.7	Анкетирование родителей вновь прибывших детей татарской национальности	сентябрь

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Гараевой Алсу Ахнавовны

М-ц	Работа с детьми группы и ДОУ	Работа с родителями	Работа с педагогами	Оснащение педагогического процесса
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностическое обследование детей - Разработка индивидуального образовательного маршрута детей 	<ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание в группе; выступление: «Задачи воспитания и обучения на учебный год», - результаты диагностики. - Анкетирование и опросы. - Направление к специалистам (психиатру, неврологу и др, по необходимости) 	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение рабочей документации на педагогическом совете. - Изучение результатов первичной диагностики - Подбор комплексных мероприятий. - Информационная корзина: консультация: «Этапы формирования речи у детей подготовительной к школе группы.» 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление кабинета учителя-логопеда. - Заполнение документации: речевых карт. - Составление индивидуальных планов работы с детьми на год - приобретение дидактических игр и наглядно-демонстрационного материала, программное оснащение.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к «Празднику осени». 	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация: «7-й год жизни. Развитие речи ребенка.» 	<ul style="list-style-type: none"> Выступление для воспитателей «Создание необходимых условий для успешной коррекции и развития речи детей 6-7 лет». 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор презентаций для развития голоса и речевого дыхания.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Динамическая диагностика. 	<ul style="list-style-type: none"> Консультация родителей по результатам динамической диагностики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение итогов диагностики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление листа динамики развития детей.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к Новому году. 	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей. Готовимся к школе» 	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание ППк. Подготовка документов и работ детей к обследованию комиссией ЦДиК. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор материала к празднику. Отработка дикции и произношения стихов и сенок в исполнении детей.

Январь	- «Прощание с ёлкой.»	- Индивидуальные практические занятия. - Стендовый материал «Слушаем внимательно, следим за падежными окончаниями существительных и прилагательных» .	Развитие восприятия у детей на логопедических занятиях.	- Подбор материала к празднику.
Февраль	- Динамическая диагностика. - День защитника Отечества.	- Консультация родителей по результатам динамической диагностики.	- Взаимопосещение занятий.	- Оформление листа динамики развития детей.
Март	- Праздник «Наши мамы».	- Выступление на родительском собрании « Следим за правильной речью. Учимся пересказывать».	«Коррекционно-развивающая работа по преодолению нарушений грамматического строя в условиях логопедической группы»	- «Информационная корзина» - подбор материала для родительского уголка.
Апрель	- Контрольное обследование детей ДОУ	- Консультация «Повторное обследование в ЦДиК»	- Подготовка к повторному обследованию детей в ЦДиК.	Заполнение документации.
Май	- Контрольное обследование детей	- Родительское собрание: - подведение итогов коррекционной работы за год	- Составление перспективного плана узких специалистов на 2024-2025 учебный год.	- Составление отчета по результатам работы за 2024-2025 учебный год. Подготовка кабинета к новому учебному году.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ
КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ В РФ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименования и перечень мероприятий	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на развитие системы государственной поддержки семей, в том числе при рождении и воспитании детей				
1.1.	Ведение учета малообеспеченных семей, чьи дети посещают ДОУ	Мониторинг малообеспеченных семей	В течение года	ответственный по работе с СГР и НС
2. Мероприятия, направленные на развитие жизнеохранительной функции семьи и создание условий для обеспечения здоровья ее членов				
2.1.	Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, пропагандистских акций для семей воспитанников ДОУ (по плану ДОУ)	Вовлечение в занятия физической культурой и спортом семей с детьми	В течение года	Чупаринова И.А.
3. Мероприятия, направленные на повышение ценности семейного образа жизни, сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, оказание содействия в реализации воспитательного и культурно-образовательного потенциала семьи.				
3.1.	Проведение общероссийского праздника «День отца»	Повышение роли отцовства в семейном воспитании, формирование позитивного образа отца в семье	Июнь	Лотфуллина А.И. Усманова Д.Я.
3.2.	Проведение выставки рисунков «Моя семья»	Повышение общественного престижа семейного образа жизни и традиционных семейных ценностей	Декабрь	творческая группа ДОУ
3.3.	Участие во Всероссийском конкурсе «Семья года»	Повышение общественного престижа семейного образа жизни, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства	Декабрь г.	Чупаринова И.А.

3.4.	Проведение мероприятий по просвещению родителей в области педагогики и возрастной психологии (по плану ДОУ)	Повышение компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитании детей	В течение года	Чупаринова И.А.
3.5.	Индивидуальное консультирование педагога-психолога по запросам родителей	Оказание помощи в гармонизации детско-родительских отношений	В течение года	Сабитова А.Р.
3.6.	Размещение информации о проведенных мероприятиях в рамках данного проекта на сайте ДОУ	Информированность родителей ДОУ	В течение года	Чупаринова И.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ
НА 2023-2024 ГОД**

№ п/п	Наименования и перечень мероприятий	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственные
1. Мониторинг наркоситуации в Нижнекамском муниципальном районе				
1.1.	Мониторинг базы данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ.	Мониторинг семей ДОУ	Ежемесячно	Гилазиева Ф.М.
2. Формирование отрицательного отношения к потреблению наркотиков и мотивирование на ведение здорового образа жизни подростков и молодежь				
2.1.	Принять участие в проведении общегородских мероприятий: - День защитника Отечества; - Международный женский день; - День Победы; - Сабантуй; - День республики, День города; - День пожилых людей; - День матери.	Сохранение мультикультурной, толерантной среды, развитие межнационального диалога, укрепление мира и согласия, недопущение межнациональных конфликтов, проявлений ксенофобии между народами, организация и проведение национальных праздничных и культурных мероприятий	февраль март май июнь август октябрь ноября	Гилазиева Ф.М.
2.2.	Информирование населения о службах города.	Осведомленность родителей о наличии, деятельности и адресах служб города	в течение года	Гилазиева Ф.М.
2.3.	Спортивные праздники, досуги, развлечения (по плану ДОУ)	Формирование установки на здоровый образ жизни	В течение года	инструкторы по ФИЗО
2.4.	Спартакиада воспитанников дошкольных образовательных учреждений -2023	Формирование установки на здоровый образ жизни.	Февраль	инструктор по ФИЗО

2.5.	Мероприятия в рамках «Недели здоровья» (по плану ДОУ).	Формирование установки на здоровый образ жизни.	Январь	инструкторы по ФИЗО, воспитатели
2.6.	Проведение единого урока здоровья.	Формирование установки на здоровый образ жизни.	Первая неделя сентября	воспитатели групп
2.7.	Занятия с детьми старшего дошкольного возраста, направленные на позитивное восприятие мира, формирование положительных эмоций, формирование семейных ценностей, здорового образа жизни.	Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ.	В течение года.	воспитатели групп
2.8.	Встречи с тренерами детской спортивной школы.	Формирование представлений о здоровом образе жизни, привитие положительного отношения к спорту.	В течение года	Гилязиева Ф.М.
2.9.	Организация дополнительных образовательных услуг по физкультурно-оздоровительному направлению – каратэ, шашки и шахматы	Формирование представлений о здоровом образе жизни, привитие положительного отношения к спорту	В течение года	Гилязиева Ф.М.
2.10.	Участие в республиканских курсах подготовки специалистов по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни.	Повышение компетенции специалиста по организации работы в сфере профилактики наркотизации.	Апрель	Гилязиева Ф.М.
2.11.	Просветительская работа (через распространение буклета, оформление стенда «Мы за здоровый образ жизни», консультации в группах).	Избавление от вредных привычек.	В течение года	Чупаринова И.А.
3. Психологическое сопровождение антинаркотической работы				
3.1.	Тренинговые занятия по социально- личностному развитию детей подготовительных к школе групп	Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Сабитова А.Р.

3.2.	Индивидуальная работа с детьми по запросу родителей.	Формирование психического здоровья у детей.	По мере необходимости	Сабитова А.Р.
3.3.	Психолого-педагогическое сопровождение семьи, имеющей факторы риска.	Психологическая реабилитация семьи, отказ от вредных привычек.	По мере необходимости	ответственный по СГР и НС
4. Профилактика наркотизации через семью				
4.1.	Проведение и участие в конкурсах различных уровней среди родителей и сотрудников на тему профилактики наркотизации.	Формирование активной жизненной позиции у родителей воспитанников.	В течение учебного года	Чупаринова И.А.
4.2.	Консультации для родителей.	Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	воспитатели групп
4.3.	Реализация программы «Школа ответственного родительства».	Повышение правовой и психолого-педагогической компетентности родителей.	В течение года	Чупаринова И.А.
5. Повышение количества компетентных специалистов в сфере профилактики наркотизации и формированию ЗОЖ				
5.1.	Проведение педагогических советов, пед. часов на тему «Формирование у детей и родителей здорового образа жизни».	Повышение компетенции специалистов	январь	Чупаринова И.А.
5.2.	Участие в республиканских курсах по ПДД и формированию здорового образа жизни.	Повышение компетенции специалистов	В течение года	Чупаринова И.А.
6. Пропаганда здорового образа жизни и жизни без наркотиков через средства массовой информации				
6.1.	Размещение информации о пропаганде здорового образа жизни на официальных сайта ДОУ.	Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Чупаринова И.А.

6.2.	Наглядная пропаганда: Оформление стендов - по безопасности ребенка в современных условиях - по правам ребенка.	Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Чупаринова И.А.
------	--	---	----------------	-----------------

Календарно – тематическое планирование на 2023-2024 учебный год		
№	Число	Важные даты
1	01.09-08.09.23	1 сентября-день знаний 3 сентября- День окончания Второй мировой войны, День солидарности борьбы с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности
2	25.09- 29.09.23	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников
3	02.10- 06.10.23	1 октября – Международный день пожилых людей 4 октября – День защиты животных 5 октября – День учителя
4	09.10-13.10.23	15 октября – День отца в России
5	23.10-27.10.23	Праздник Осени
6	30.10-03.11.23	4 ноября – День народного единства
7	07.11-10.11.23	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
8	20.11-24.11.23	26 ноября – День матери в России
9	27.11-01.12.23	30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации
10	04.12-08.12.23	3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (старший дошкольный возраст, ситуативно) 5 декабря – День добровольца (волонтера) России 8 декабря – Международный день художника 9 декабря – День Героев Отечества
11	11.12-15.12.23	12 декабря – День Конституции Российской Федерации
12	25.12-29.12.23	31 декабря - Новый год
13	09.01-12.01.24	Рождественские колядки
14	22.01-26.01.24	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста (ситуативно)
15	29.01-02.02.24	2 февраля –День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативно)
16	05.02-09.02.24	8 февраля – день Российской науки
17	12.02-16.02.24	15 февраля – День памяти и россиянам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества
18	19.02-22.02.24	21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества
19	04.03-07.03.24	8 марта – Международный женский день
20	11.03-15.03.24	Праздник Масленицы
21	18.03-22.03.24	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией
22	25.03-29.03.24	27 марта – Всемирный день театра Неделя детской книги
23	01.04-05.04.24	1 апреля – Международный день птиц
24	08.04-12.04.24	12 апреля – День космонавтики
25	22.04-30.04.24	22 апреля - Всемирный день Земли Праздник Весны 1 мая – Праздник Весны и Труда
26	06.05-17.05.24	9 мая – День Победы
27	20.05-24.05.24	19 мая- День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры
28	27.05-31.05.24	Выпускной бал

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА И БЕЗОПАСНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НА ДОРОГЕ			
Работа с кадрами			
1.	Создать комиссию по профилактике детского травматизма в составе 4-х человек	в начале учебного года	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, зам.зав. по хоз.работе
2.	Проводить перекрестные проверки состояния групп на наличие: - сломанных игрушек; - сломанной мебели; - вбитых гвоздей, находящихся на уровне или ниже роста самого высокого ребенка; - разбитой посуды.	ежедневно	члены комиссии
3.	Проводить осмотры детских прогулочных площадок на наличие: - шприцов, игл, окурков, бутылок; - битого кирпича, стекла, проволоки; - подрезка веток деревьев – не ниже роста самого высокого ребенка; - пригодность спортивного инвентаря для использования.	ежедневно	воспитатели групп члены комиссии
4.	Проводить заседания комиссии: - заслушивать председателя комиссии о проделанной работе; - подведение итогов проверок; - разбор причины травмы; выявление и устранение неблагоприятных факторов, влияющих на детский травматизм.	1 раз в месяц	заведующий. председатель комиссии
5.	Проводить инструктаж по ТБ с сотрудниками: - плановый; - внеочередной.	1 раз в месяц по мере необходимости	заведующий
6.	Проводить санпросветработу: - лекция врача – травматолога; - консультация для воспитателей: - «Лучше предупредить, чем лечить» - профилактика травматизма; - бытовые травмы; - спортивные травмы; - транспортный травматизм - «Безопасная прогулка»; - «Конфликты между детьми»	в течение года	заведующий старшая медсестра члены комиссии
Работа с детьми			
1.	Беседы с детьми: - «Звонят – откройте дверь!» – срез знаний детей;	в течение года	заведующий старшая

	<ul style="list-style-type: none"> - символы, спасающие жизнь – «Обморожение» – уточнить знания детей об опасных ситуациях в зимнее время; - символы, спасающие жизнь – «Пожар» – закрепить знания детей о мерах противопожарной безопасности; - контроль за работой воспитателей с детьми по ОБЖ – выполнение программы перспективного плана 	ежемесячно	<p>медицинская сестра</p> <p>члены комиссии</p>
2.	Развлечение «Ребенок и дорога»	Сентябрь, в течение года	музыкальные руководители воспитатели старших и подготовительных групп
3.	Занятия по тематическим планам «Безопасное поведение на дорогах». Диагностика детей по БПД		
4.	Итоговые занятия	апрель	воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Анкетирование с родителями по БПД	октябрь	воспитатели групп
2.	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Профилактика бытовых травм»; -«Профилактика спортивного травматизма»; -«Профилактика транспортного травматизма»; -«Безопасная прогулка» 	в течение учебного года	инструктор по ФИЗО

